

**EDITAL SIMPLIFICADO SDC 017/2022**  
**PR ADM. Nº 08/2022**

Salvador, 21 de novembro de 2022.

**DESTINATÁRIO**

Empresa:  
A/C do Sr.  
E-mail:

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÕES Nº 017/2022**

**1 DADOS GERAIS**

- 1.1 O Município de Salvador (“Mutuário”) recebeu financiamento do Banco Internacional de Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD (o “Banco”) na forma de um empréstimo (denominado “empréstimo”) para custear o Projeto Salvador Social.
- 1.2 A **Casa Civil/ Prefeitura Municipal do Salvador**, doravante denominada **Contratante**, por meio da Comissão Especial Mista de Licitação, convida essa Empresa, doravante denominada Concorrente, para apresentar proposta, para cotação de Aquisições de Equipamentos para Modernização Tecnológica da UGP e da Casa Civil do Projeto Salvador Social I e II( Scanner, Impressora) com pagamentos por Preço Global, de acordo com o que determina o "Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de IPF" do Banco, edição de Julho de 2016, o § 5º do artigo 42 da Lei Federal nº 8.666/93 e as condições deste instrumento, doravante denominado **SDC Nº 017/2022**.
- 1.3 As propostas poderão ser encaminhadas, até o dia 28 de novembro de 2022, à Comissão Especial Mista de Licitação com o apoio da Equipe de Julgamento Técnico, por e-mail, através do endereço eletrônico **salvadorsocial@salvador.ba.gov.br**, ou remetidas à mesma em envelope lacrado para o endereço abaixo, até as 17h. Não haverá sessão de Abertura Pública das Propostas.  
  
Casa Civil do Município de Salvador  
Unidade Gestora do Projeto Salvador Social – UGP  
Avenida Antônio Carlos Magalhães nº 3244 – Edf. Empresarial Thomé de Souza – 14º andar sala 1401 – Caminho das Árvores. CEP: 41.800-700. Salvador – Bahia – Brasil.
- 1.4 A Contratante fará a análise das propostas em local reservado, quando passarão a examinar a adequação das propostas enviadas aos requisitos estipulados no formulário padrão para apresentação de proposta **(Modelo A)**.
- 1.5 A proposta que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, incluindo todos os impostos, e que estiver adequada aos requisitos, incluindo àqueles necessários a assinatura do contrato, será declarada vencedora.
- 1.6 O nome da empresa vencedora e o valor ofertado serão publicados no Diário Oficial do Município, após a assinatura do respectivo contrato, sendo ainda notificadas demais empresas que encaminharam proposta.
- 1.7 Fazem parte desta Solicitação de Cotação:

- ✓ Especificação Técnica – Anexo I
- ✓ Carta de Apresentação de Proposta (Modelo A)
- ✓ Relação de Contratos Executados (Modelo B),
- ✓ Relação de Serviços do Responsável Técnico (Modelo C, quando couber).

1.8 As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária:

Unidade Gestora: 240002 UG CASA CIVIL – Casa Civil – CASA CIVIL  
Projeto/Atividade: 08.244.0012.1033000  
Elemento: 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente  
Fonte de Recurso: 0.1.91

## 2 OBJETO:

2.1 Aquisições de Equipamentos para Modernização Tecnológica da UGP e da Casa Civil do Projeto Salvador Social I e II ( Scanner, Impressora).

Conforme especificações técnicas descritas no anexo I deste edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	SCANNER SUPLEX DUPLEX AUTOMÁTICO	01
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA	01

2.2 **PRAZO PARA EXECUÇÃO:** 20 dias, a contar da expedição da Ordem de Serviço pelo Contratante, o que ocorrer primeiro.

2.3 **PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias da data final estabelecida para apresentação da Proposta.

## 3. PROPOSTA COMPLETA:

3.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, devidamente assinada por seu representante legal e será considerada completa e cobrirá a execução da totalidade do(s) fornecimento(s) **previstos** nas Especificações Técnicas.

3.2 A empresa de menor preço avaliado deverá ainda apresentar os seguintes documentos **para assinatura do contrato**, dentro do prazo de validade:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Prova de registro ou inscrição na entidade profissional competente;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal, por meio da certidão de tributos e contribuições federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e certidão da Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional competente;
- Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débito para com o INSS (CND) e Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de

- Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT;
- (h) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
  - (i) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, se dará através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**ATENÇÃO: As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esse prazo, reputer-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.**

#### **4. PREÇO DA PROPOSTA**

- 4.1 O preço ofertado deverá cobrir todas as despesas relacionadas à execução do Contrato, inclusive tributos e encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária, fiscal ou parafiscal.

#### **5. AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 5.1 O **Contratante** avaliará as propostas por meio da Comissão Especial de Licitação, especialmente designada, da seguinte forma:

- (a) se a proposta está devidamente identificada;
- (b) se a proposta, de uma maneira geral, está substancialmente adequada aos termos e requisitos desta Solicitação de Cotações;

- 5.2 A Proposta será considerada substancialmente adequada quando atender a todos os termos, condições e especificações contidos nos Termos de Referência e a qualificação exigida, sem qualquer ressalva ou desvio material. Ressalva ou desvio material é aquele que afeta de modo substancial o objeto, a qualidade ou o resultado dos serviços ou que limita, de modo conflitante com os termos deste instrumento, os direitos do **Contratante** ou as obrigações do **Concorrente**, na forma do Contrato, e cuja retificação prejudicaria a posição competitiva de outros **Concorrentes** que tenham apresentado propostas substancialmente adequadas.

- 5.3 No caso de erros aritméticos (Preço Unitário x Quantidade), prevalecerá o Preço Unitário e será corrigido o Preço Total do item, sendo corrigido também o Preço Total da Proposta.

- 5.4 Será declarado vencedor o **Concorrente** que apresentando proposta completa, tecnicamente correta e substancialmente adequada, tenham oferecido o **menor preço global**, bem como tenham preenchido as condições para assinatura de contrato.

George Melo Barreto  
Presidente da Comissão Especial de Licitação

**Anexo I**  
**Especificações técnicas**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR**  
**Casa Civil**

**Unidade Gestora do Projeto Salvador Social**

**Acordo de Empréstimo IBDR 8818 BR**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS PARA MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA UGP E DA  
CASA CIVIL DO PROJETO SALVADOR SOCIAL I E II.  
(Scanner e Impressora)**

**SALVADOR – BA**  
**BRASIL**

**2022**

## **GLOSSÁRIO**

**BIRD - Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento**

**NTI – Núcleo de Tecnologia da Informação**

**DOM - Diário Oficial do Município de Salvador**

**PMS - Prefeitura Municipal do Salvador**

**UGP - Unidade Gestora do Projeto Salvador Social**

**Aquisições de Equipamentos para Modernização Tecnológica para a UGP do Projeto Salvador Social I e II.**

**SUMÁRIO**

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. JUSTIFICATIVA**
- 3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**
- 3.1. DETALHAMENTO DO OBJETO**
- 4. SITUAÇÃO ESPERADA**
- 5. DETALHAMENTO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**
- 6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS**
- 7. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA**
- 8. LOCAL DA ENTREGA**
- 9. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**
- 10. PRAZO DE PAGAMENTO**
- 11. FORMA DE SELEÇÃO**
- 12. REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA**
- 13. DISPOSIÇÕES SOBRE TRIBUTOS E DISPÊNDIOS PARA ENTREGA**
- 14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO**
- 15. ACOMPANHAMENTO DA AQUISIÇÃO**

## 1. INTRODUÇÃO

Foi firmado, no dia 11 de julho de 2018, um Acordo de Empréstimo, entre o Município do Salvador e o Banco Internacional de Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD), com o intuito de realizar intervenções para o enfrentamento dos problemas sociais da capital baiana, mediante o aprimoramento da prestação de serviços sociais, enfatizando melhorias na eficiência do sistema de saúde, qualidade da educação e efetividade da proteção social.

Em consonância com as cláusulas e metas estabelecidas no acordo assinado entre as partes supracitadas, foi contemplada ação para Modernização Tecnológica para a Unidade Gestora do Projeto Salvador Social junto às secretarias envolvidas no projeto, conforme consta no Plano de Aquisições do Projeto, onde a UGP conte com uma estrutura técnica de equipamentos condizentes com os desafios enfrentados junto às áreas.

## 2. JUSTIFICATIVA

As demandas da sociedade por uma administração pública capaz de oferecer adequadamente serviços essenciais à população e de executar políticas inovadoras em prol do bem-estar coletivo exigem dos gestores públicos práticas pautadas em governança e eficiência administrativas, sendo a gestão da Casa Civil junto ao Projeto Salvador Social, oriundo do empréstimo junto ao BIRD, uma das principais ferramentas para o alcance desses objetivos.

A Casa Civil, tem por finalidade assessorar o prefeito na formulação do planejamento estratégico e orçamentário da Administração Municipal, na gestão e controle dos projetos estratégicos intersetoriais, no acompanhamento de indicadores de desempenho, na avaliação de resultado das ações empreendidas pelo Poder Executivo Municipal e na captação de recursos financeiros. Dentre as áreas de competências está também a implementação da política de desenvolvimento de longo prazo do Município definida no plano Salvador 500, que consiste no plano de ação para redução das desigualdades econômicas, sociais e espaciais.

Compõem a estrutura da Casa Civil a Diretoria de Orçamento, a Diretoria de Planejamento Estratégico, a Diretoria de Captação de Recursos, a Diretoria de Projetos Estratégicos e a Unidade Salvador 500, bem como, o Projeto oriundo do Acordo de Empréstimo 8818-BR, Projeto Salvador Social.

O rol de responsabilidades atribuídas à esta Casa Civil, faz exigir que este órgão disponha de ferramentas modernas, notadamente um aparato tecnológico adequado para cumprir fidedignamente o seu mister de forma eficiente.

A execução do Projeto Salvador Social, viabilizado mediante operação de crédito no montante de US\$ 125 milhões junto ao Banco Mundial (além da respectiva contrapartida em importe equivalente a ser provida pelo Município do Salvador), reforça a necessidade de maior acuidade das ações nele previstas, especialmente, em função da vultosa soma de recursos aplicados.

Nesse contexto, a Casa Civil, por meio da UGP, tem a incumbência de acompanhar a boa e regular aplicação dos recursos públicos oriundos deste contrato de empréstimo. Decorre daí a necessidade essencial para a

modernização e atualização do aparato tecnológico com recurso do empréstimo entre o BIRD e a Prefeitura Municipal do Salvador.

### 3. OBJETO

A contratação em questão tem por objeto a aquisição de equipamentos para modernização tecnológica da UGP e da Casa Civil do Projeto Salvador Social I e II (Scanner e Impressora), conforme condições, quantidades e descrições constantes das Especificações Técnicas.

#### a. DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	SCANNER SUPLEX DUPLEX AUTOMÁTICO	01
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA	01

### 4. SITUAÇÃO ESPERADA

Almeja-se que com esta aquisição que a equipe técnica da UGP tenha melhores condições de desempenhar suas atribuições com equipamentos e ferramentas mais modernas, bem como alcançar maior economicidade, eficiência e eficácia nos serviços prestados.

### 5. DETALHAMENTO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### 5.1– SCANNER SUPLEX DUPLEX AUTOMÁTICO

##### Características Técnicas Mínimas Predominantes

Scanner de Grupo com digitalização Simplex (frente) e duplex (frente e verso), Alimentador Automático de Documento (ADF), Resolução Ótica mínima de 600 dpi com 24 bits em cores, Interface USB 2.0, Softwares para captura de imagens, tratamento de imagens e Software de OCR.

CARACTERÍSTICAS GERAIS
Scanner com digitalização Simplex (frente) e duplex (frente e verso);
Qualidade e Resolução Ótica mínima de 600 dpi com 24 bits em cores;
Interface USB 2.0 ou superior;
Alimentador Automático de Documento (ADF) com capacidade mínima de 50 folhas 80 g/m <sup>2</sup> com realimentação contínua;
Tamanho de documento no ADF: mínimo de 52 mm x 54 mm, máximo de 216 mm x 863 mm;
Capacidade para digitalização diária de, no mínimo, 4.000 folhas/dia;
Modo de digitalização preto e branco, cinza, colorido e automático;
Velocidade P&B e Tom de Cinza mínimo de 30 ppm ou 60 ipm;
Gramatura do papel de 41 a 410 g/m <sup>2</sup> ;
Softwares com Suporte em português Brasil, para captura de imagens de alta performance com visualização simultânea de, no mínimo, 06 (seis) imagens digitalizadas, com capacidade de tratamento



da imagem de forma automática durante o processo de digitalização, e um Software de OCR;	
Voltagem de entrada bivolt 100 a 240 VAC (50/60 Hz);	
Compatibilidade com Windows.	
<b>SUORTE, MANUTENÇÃO E GARANTIA</b>	
O fabricante do equipamento proposto deverá possuir em seu site ferramentas que possibilitem efetuar atualização de softwares (drivers, firmwares, manuais e outros que houver) e localizar assistências técnicas;	
Na Compra, <i>garantia total</i> mínima de <b>12 (doze)</b> meses, com atendimento no local da instalação do equipamento ( <i>onsite</i> ), na cidade de Salvador (BA), no máximo, no próximo dia útil, após a comunicação do defeito, e dentro do horário comercial, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.	
<b>3</b>	<b>COMPOSIÇÃO E ACESSÓRIOS</b>
3.1	Catálogos, software de instalação, cabos de força, cabos de interface e demais acessórios que acompanhamo equipamento.
<b>4</b>	<b>DECLARAÇÕES</b>
	<b>4.1</b> Apresentar declaração do fabricante confirmando que a empresa vencedora é sua revenda autorizada e está apta para comercializar os equipamentos ofertados, confirmando inclusive a garantia total de todos os componentes do equipamento, sob pena de desclassificação;
	<b>4.2</b> Apresentar catálogo oficial do fabricante, onde se poderá ser conferido todas as características exigidas para o item. O licitante deverá informar exatamente o modelo de equipamento ofertado e os catálogos devem obrigatoriamente ser públicos, ou seja, devem estar publicados no website do fabricante.

## 5.1 IMPRESSORA

### Impressora Multifuncional com Tanque de Tinta

**Tecnologia de impressão:** Jato de Tinta colorida

**Armazenagem do pigmento:** Tanque de tinta

**Funções:** Impressão, cópia, digitalização

#### Função Scanner:

a) Velocidade de digitalização:

**I - máximo 40 segundos por página (na resolução 200 ppi, cores) II**

**- máximo 15 segundos por página (na resolução 200 ppi, mono)**

b) Resolução: 600 x 1200 dpi ou superior c) Formato de arquivo para salvar: no mínimo JPEG, TIFF, PDF, BMP, PNG

#### Função Copiadora:

a) Velocidade de cópia:

**I - Preto (ISO) pelo menos 10 cpm**

**I I- Cor (ISO) pelo menos 2 com**

**III - Preto (rascunho) pelo menos 20 com IV**

**- Cor (rascunho) pelo menos 10 com**

b) Resolução:

**I - Preto (textos e gráficos): pelo menos 600 pppII**

**- Cor (texto e gráficos): pelo menos 600 ppp**

c) Ajustes de cópia, com no mínimo os seguintes ajustes:

I - Número de cópias

**II – redimensionar**

**III – qualidade**

IV - mais claro/ mais escuro

V - tamanho do papel

VI - tipo de papel

**Função Impressora:**

a) Ciclo mensal: pelo menos 1000 páginas

b) Resolução de impressão:

**I - Preto (Melhor): pelo menos 600 x 1200 dpi**

**- Cor (Melhor): pelo menos 4800 x 1200 dpi**

c) Velocidade de impressão:

**I - Preto (ISO): pelo menos 10 ppm**

**II - Cor (ISO): pelo menos 2 ppm**

**III - Preto (rascunho): pelo menos 20 ppm**

**IV - Cor (rascunho): pelo menos 10 ppm**

**Tipos de papéis suportados, pelo menos os seguintes:**

a) Papel comum

b) papéis foscos para folhetos

c) papéis brilhantes para folhetos

d) papéis fotográficos

e) envelopes

f) Outros papéis especiais p/ jato de tinta

**Gramaturas de papel suportadas, pelo menos as seguintes:**

a) Papel comum: 60 a 90 g/m<sup>2</sup>

b) Envelopes: 75 a 90 g/m<sup>2</sup>

c) Cartões: até a 200 g/m<sup>2</sup>

d) Papel fotográfico: até 300 g/m<sup>2</sup>

**Tamanhos de papel suportados, pelo menos as seguintes:**

**A4, B5, A6, Envelope DL,ofício**

**Capacidade de entrada e saída de papel:**

a) Bandeja de entrada para pelo menos 100 folhas de papel comum

b) Bandeja de saída para pelo menos 20 folhas de papel comum

**Impressão frente e verso:**

**Manual**

**Conectividade:**

**Wifi e USB**

**Compatibilidade com sistema operacional:**

**Windows 10 (ou superior) de 32 bits ou 64 bits**

**Linux**

**Voltagem:**

**Bivolt automático (100 a 240V)**



THE WORLD BANK  
IBRD - IDA



## Projeto SALVADOR SOCIAL BIRD 8818-BR

### Prazo de Garantia:

**Garantia de hardware de 12 meses a contar da data da compra**

### A embalagem deve conter, no mínimo:

- a) 01 Impressora multifuncional
- b) 01 Cabo de alimentação ou conjunto de fonte + cabo de alimentação, conforme a característicada impressora
- c) 01 Cabo USB para conexão com computador <sup>1</sup>
- d) 01 Frasco de tinta original preto <sup>2</sup>
- e) 01 Frasco de tinta original ciano <sup>2</sup>
- f) 01 Frasco de tinta original magenta <sup>2</sup>
- g) 01 Frasco de tinta original amarelo <sup>2</sup>
- h) Manual do usuário e/ou Guia de Configuração e/ou Guia de Instalação
- i) Cartão de garantia
- j) CD ou DVD para instalação dos drivers<sup>3</sup>

### NOTAS:

<sup>1</sup> Caso a impressora seja fornecida pelo fabricante sem cabo USB, deve ser fornecido um cabo adicional compatível.

<sup>2</sup> Os frascos de tinta fornecidos devem ser do tipo completo, padrão para venda. Caso a impressora seja fornecida somente com um kit de frascos de amostra ou de "inicialização", deve ser fornecido um kit adicional com 04 frascos completos.

<sup>3</sup> Os drivers podem ser fornecido também na forma de link para o site do fabricante, onde possam ser baixados gratuitamente ou ainda através de reconhecimento e instalação automática pelo próprio Windows

## 6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

A Casa Civil, através da sua Unidade Gestora do Projeto Salvador Social, solicitará à licitante detentora da melhor proposta amostra de uma unidade do equipamento, bem como da pertinente documentação técnica, para verificar, com base nas especificações técnicas do equipamento, se estes atendem aos requisitos que constam do item "5 - Detalhamento das Especificações Técnicas" do presente documento.

A UGP, por meio da equipe técnica e do setor de informática, formada especificamente para fins de avaliação desta contratação, resguarda-se o direito de eventualmente fazer testes manuais para verificar informações que constem na documentação técnica, ou que dela estejam ausentes.

A licitante detentora da melhor proposta será convocada para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data da solicitação, entregar 01 (uma) unidade de amostra, acompanhada da pertinente documentação técnica (manual de instalação, manual de usuário e qualquer outra documentação técnica relevante para instalação e uso do equipamento). Caso a amostra não seja entregue no prazo estabelecido, a licitante será desclassificada.

A amostra será avaliada pela Administração em até 5 (cinco) dias úteis. Em caso de pedido de esclarecimento à licitante por parte da Administração durante o prazo de avaliação da amostra, a licitante terá até 1 (um) dia útil para resposta, durante o qual será suspensa a contagem de tempo de avaliação da Administração.

A amostra aprovada será contabilizada como unidade entregue, caso a licitante seja declarada vencedora. Caso contrário, deverá ser coletada pela licitante nas dependências da Casa Civil do Município do Salvador, até 30 dias corridos após comunicação da reprovação. Decorrido este prazo a Casa Civil poderá se desfazer do equipamento.

## **7. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA**

O prazo total de vigência, que inclui a entrega dos produtos em até 20 (vinte) dias, não deverá ultrapassar o total de 110 (cento e dez) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho emitidos pela casa Civil - UGP.

## **8. LOCAL DA ENTREGA**

Os produtos deverão ser entregues em remessa única no Setor de Informática da Casa Civil, no seguinte endereço: Av. ACM, Edf. Emp. Thomé de Souza, Nº3244, 14ºandar, Sl.1401, Pituba, Salvador-Bahia, CEP 41.800-700. A CONTRATADA deverá agendar a entrega dos materiais através do correio eletrônico, E-mail: nti.casacivil@salvador.ba.gov.br

Tendo em vista a necessidade imediata da distribuição dos equipamentos adquiridos nesta aquisição para a Unidade Gestora do Projeto Salvador Social e setores administrativos da Casa Civil, justifica-se a necessidade da entrega direta dos objetos de aquisição no órgão finalístico. A implementação dos equipamentos de informática são de pronto uso para a modernização tecnológica do Projeto em epígrafe.

## **9. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

Todos os equipamentos e seus componentes deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas.

A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que o órgão contratante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado ou defeituoso, no prazo de garantia.

Os produtos serão recebidos conforme a seguir:

- a) Provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para **sua** correção;
- b) Definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência do produto precedida de avaliação técnica, envolvendo testes de funcionamento, com vistas a verificar

o cumprimento de todos os requisitos previstos na especificação técnica e, estando de acordo com a requisição emitida pelo CONTRATANTE, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias da nota fiscal.

## **10. PRAZO DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais pelo setor financeiro, devidamente atestadas pela comissão de recebimento e acompanhadas das Especificações Técnicas descritas neste documento.

## **11. FORMA DE SELEÇÃO**

Esta seleção obedecerá ao disposto na Seção VI – Métodos de seleção aprovados pelo BIRD para aquisição de Bens, Obras e Serviços Técnicos de junho de 2016, que para a licitação deste objeto será a SDC – Seleção de Cotações.

A licitação será dividida em itens, conforme Quadro 01 - Detalhamento do Objeto, constante do item 3.1 do presente documento, facultando-se ao licitante a apresentação de propostas em quantos lotes forem do seu interesse.

Os elementos considerados para a seleção da(s) proposta(s) mais vantajosa(s) serão avaliados pela Equipe Técnica designada pela Administração. Os membros serão nomeados através de Portaria, devidamente publicada no Diário Oficial do Município de Salvador (DOM).

A fornecedora a ser contratada deverá atender a todos os requisitos concernentes à habilitação. Será vencedora do certame a empresa que apresentar o menor valor global para cada LOTE constante no Quadro 01.

A análise e avaliação dos documentos serão realizadas pelo setor técnico responsável da área de informática da Casa Civil, criada especificamente para esse fim e terá caráter classificatório.

## **12. REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA**

- Idoneidade nas contratações com o setor público;
- Capacidade de atendimento à demanda no prazo estipulado de 20 (vinte) dias, comprovada mediante atestado de entregas anteriores similares ao objeto a ser contratado, consoante legislação vigente;
- Capacidade econômica e financeira para atendimento à demanda, comprovada nos termos da legislação vigente;
- Regularidade legal, jurídica, comercial, fiscal e trabalhista, comprovada consoante legislação vigente.

## **13. DISPOSIÇÕES SOBRE TRIBUTOS E DISPÊNDIOS PARA ENTREGA**

As despesas de transportes, fretes, tributos e todos os dispêndios de qualquer natureza necessários para a entrega dos equipamentos no local de entrega indicado no item 8 do presente documento, correrão por conta da empresa contratada.

#### **14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

Os produtos serão conferidos, recebidos e atestados por equipe técnica, criada especificamente para esse fim, formada por servidores da Casa Civil, setor de Informática deste órgão e da Unidade Gestora do Projeto Salvador Social.

A referida comissão procederá às verificações para recebimento dos equipamentos no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data de entrega, requerendo-se da empresa, em igual prazo, de 05 (cinco) dias úteis, a substituição do equipamento em desconformidade com as especificações indicadas neste documento.

Os procedimentos deste item devem estar em plena conformidade com a legislação vigente.

#### **15. ACOMPANHAMENTO DA AQUISIÇÃO**

A empresa deve indicar preposto devidamente habilitado para os contatos institucionais e comerciais necessários ao cumprimento do objeto a ser adquirido.

A Casa Civil será responsável pela coordenação e supervisão geral da Aquisição, cabendo o atesto do recebimento dos bens a equipe técnica de avaliação, formada por servidores do órgão.



THE WORLD BANK  
IBRD • IDA



**Projeto SALVADOR SOCIAL  
BIRD 8818-BR**

**MODELO A**

(em papel timbrado da Empresa)

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA COTAÇÃO**

À: *[nome do Contratante]*

Endereço: *[indicar]*

Ref.: Solicitação de Cotação nº 017/2022, para aquisição de mobiliário de escritório para o Projeto Salvador Social.

*[local]*, *[dia]* de *[mês]* de 2022.

Prezados Senhores,

1. Tendo examinado as Condições e Especificações Técnicas fornecimento dos bens acima mencionados, nós, abaixo assinados, propomos a fornecer os bens de acordo com as Condições de Contrato e Especificações Técnicas pelo valor de *[inserir em número e por extenso]*.

Descrição	QUANTIDADE	MARCA	MODELO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
<b>Valor total por extenso:</b>					

- 1.1 O valor acima inclui todos os impostos, taxas e encargos sociais incidentes sobre o fornecimento e serviços decorrentes. Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos no preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.
- 2 Caso nossa Cotação seja aceita, comprometemo-nos a fornecer os bens a partir do recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo **Contratante**, em até 20 dias, contados dessa ordem.
- 3 Concordamos em manter esta Proposta pelo prazo de *60 (sessenta)* dias contados da data de abertura das Propostas, estabelecida na Cláusula 2.3 da Solicitação de Proposta.
4. A presente proposta, bem como a expressa aceitação de V. S<sup>as</sup>., constituirão compromisso entre as partes até a assinatura do Contrato.

Datado em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura. \_\_\_\_\_

na qualidade de \_\_\_\_\_ devidamente autorizado a assinar a proposta.





THE WORLD BANK  
IBRD - IDA



## Projeto SALVADOR SOCIAL BIRD 8818-BR

Modelo B  
Minuta de contrato

### TERMO DE CONTRATO PAGAMENTO POR PREÇO GLOBAL

CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de 2022, A Prefeitura Municipal do Salvador, através da **Casa Civil**, inscrita no CNPJ/MF 13.927.801/0027-88, pelo Sr. Chefe da Casa Civil Luiz Antônio Vasconcellos Carreira, devidamente autorizado pelo Decreto Simples de 01 de Janeiro de 2021, publicado no DOM nº 7.886 de 01 de Janeiro de 2019, com sede com endereço no, Empresarial Thomé de Souza, 14º andar, 1401 - Av. Antônio Carlos Magalhães, 3224 - Itaipara, Salvador - BA, CE: 41110-700 – Brasil, doravante denominado "**Contratante**", e, a xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado por xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado "**Contratado**", resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Solicitação de Cotação (SDC) nº 017/2022, processo administrativo nº 08/2022, homologado pela Autoridade Competente em xx/xx/xxxxx, realizado nos termos do Contrato de Empréstimo nº 8818-BR, celebrado entre o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD e o Município do Salvador, para financiamento do Projeto de Segurança Hídrica da Paraíba, que será regido pelo "Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de IPF" do Banco, edição de Julho de 2016, e demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666/1993, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente Termo de Contrato é Aquisições Equipamentos para Modernização Tecnológica para a UGP/ Casa Civil do Prjeto Salvador Social I e II (SCANNER E IMPRESSORA), de acordo com as condições estabelecidas nas Especificações Técnicas parte integrante do presente instrumento como se nele transcritas estivessem.

1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao Solicitação de Cotações nº 017/2022 e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA –VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de xxx (xxxxxxx) dias, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxxxxxxxx, de acordo com os valores especificados na Proposta de preços e Planilhas de Preços e quadro abaixo:

Descrição	Unidade	Quantidade	Marca	Modelo	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária:  
Unidade Gestora: 240002 UG CASA CIVIL – Casa Civil – CASA CIVIL  
Projeto/Atividade: 08.244.0012.1033000  
Elemento: 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente  
Fonte de Recurso: 0.1.91

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado ao Contratado até 30 (trinta) dias após a a contar da certificação de que os bens foram aceitos, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura contendo a descrição dos bens, quantidades, documentos de embarque, quando for o caso, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais, bem como mediante o cumprimento de todas as outras obrigações previstas no Contrato.

5.2. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5% ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados “pro rata die”, sobre o valor da nota fiscal/fatura.

5.2.1. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, a exemplo de erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, de circunstância que impeça a liquidação da despesa, como obrigações financeiras pendentes, decorrentes de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

### 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO

6.1 O presente contrato possui preço fixo e ir reajustável.

### 7. CLÁUSULA OITAVA – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS BENS

7.1. O prazo para fornecimento dos bens será de no máximo 20 dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento pelo Contratante.

(a) O prazo indicado acima, embora contado da data da assinatura da Ordem de Fornecimento,

quando se tratar de bens adquiridos no mercado externo, exclui o tempo necessário à liberação dos bens no porto e/ou aeroporto de destino.

- (b) Entende-se como entrega dos bens a colocação e instalação no local indicado das Especificações Técnicas.

## **8. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

8.1 Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

- (a) efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;
- (b) permitir livre acesso dos técnicos da CONTRATADA aos locais onde estiveram instalados os bens, observadas as normas de segurança pertinentes;
- (c) preparar os locais para recebimento e instalação dos bens, comunicando à CONTRATADA, por escrito, a data em que poderão ser montados e instalados aqueles que necessitem de lugares devidamente adaptados para seu adequado funcionamento;
- (d) realizar rigorosa conferência das características dos bens entregues, pela Comissão de Recebimento designada, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens ou de parte da entrega a que se referirem.
- (e) rejeitar, no todo ou em parte, o bem que a(s) empresa(s) vencedora(s) entregar (em) fora da especificação
- (f) emitir o Termo de Recebimento Definitivo dos Bens e Serviços, por meio da Comissão de Recebimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório e atendidas as solicitações ali formuladas.

8.2 Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

- (a) orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos bens, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;
- (b) proceder à entrega dos bens, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino e, quando for o caso, número da Licença de Importação ou documento equivalente, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência;
- (c) efetuar a entrega dos bens;
  - a. de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital, considerando a variação permitida nas dimensões;
  - b. acompanhados dos respectivos manuais técnico-operacionais, redigidos em português;
  - c. apresentando certificado de garantia do fabricante, com período mínimo de 01 (um) ano a partir do recebimento no local indicado;
  - d. tecnologicamente atualizados, no caso de descontinuidade de fabricação dos bens que foram cotados.
  - e. que não deverão ser reconicionados, remanufaturados ou qualquer outra terminologia empregada para indicar produto proveniente de reutilização de material;
- (d) providenciar a importação dos bens em nome da CONTRATANTE, quando for o caso;
- (e) embarcar o bem no porto e/ou aeroporto, nos prazos e condições estabelecidos em sua proposta de preços de preços, quando for o caso;
- (f) manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;
- (g) manter no Brasil, no caso da CONTRATADA não estar situado no Brasil por meio de empresas de assistência técnica, estoque suficiente de peças sobressalentes, a fim de assegurar a pronta e eficaz manutenção dos bens;
- (h) realizar testes e corrigir defeitos nos bens, inclusive com a sua substituição quando necessário, sem ônus para a CONTRATANTE, durante o período de garantia;
- (i) responder por todos os ônus referentes a entrega dos bens ora contratados, desde os salários

- dos seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
- (j) garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens e peças, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar à CONTRATANTE a plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;
  - (k) montar e instalar os bens no local indicado pela CONTRATANTE;
  - (l) os materiais utilizados na execução dos serviços são novos, sem uso, de modelos mais recentes ou atuais;
  - (m) os bens ofertados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão de obra utilizados ou decorrente de ato ou omissão da CONTRATADA que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil;
  - (n) responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;
  - (o) responsabilizar-se:
    - a. por quaisquer acidentes na entrega e instalação dos bens, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem as destruições ou danificações dos bens, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo dos Bens e Serviços” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;
    - b. pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

## **9 CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **10 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Parágrafo 1º** - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**Parágrafo 2º** - As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**Parágrafo 3º** - A sanção estabelecida no inciso IV deste artigo é de competência exclusiva da SEIRHMA, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

11.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas;

11.1.2 amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa.

11.3 A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4 O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 Indenizações e multas.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

12.1 Se o CONTRATANTE concluir, de acordo com os procedimentos administrativos do Banco Mundial, que a CONTRATADA e/ou qualquer de seus funcionários, ou seus agentes, ou seus subcontratados, subconsultores, prestadores de serviços, fornecedores e/ou seus funcionários se envolveram em prática corrupta, fraudulenta, colusiva, coercitiva ou prática obstrutiva, na licitação ou na execução do contrato, o CONTRATANTE poderá, após 14 (catorze) dias da notificação correspondente à CONTRATADA, rescindir o Contrato e retirar a CONTRATADA do local da prestação dos serviços e aplicar as sanções previstas nas Diretrizes do Banco Mundial (disponível no site [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)), podendo inclusive a CONTRATADA ser declarada inelegível.

12.2 Caso algum funcionário da CONTRATADA venha a se envolver em prática corrupta, fraudulenta, colusiva, coercitiva ou obstrutiva durante a execução dos serviços, tal funcionário deve ser removido/substituído.

12.3 Para os fins desta Cláusula:

(a) “prática corrupta” significa oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

(b) “prática fraudulenta” significa a falsificação ou omissão dos fatos a fim de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

(c) “prática colusiva” significa esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais Concorrentes, com ou sem o conhecimento do Mutuário ou de seus Prepostos, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

(d) “prática coercitiva” significa causar dano ou ameaçar causar dano, direta, ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

(e) “prática obstrutiva” significa: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma inspeção do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (ii) atos

cuja intenção seja impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria.

12.4 Será assegurado aos interessados o contraditório e ampla defesa

### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXPLORAÇÃO SEXUAL, EXPLORAÇÃO DE MENORES E TRABALHO ESCRAVO**

13.1 Se o CONTRATANTE concluir, de acordo com os procedimentos administrativos do Banco Mundial, que a CONTRATADA tenha participado, contribuído ou omitido, de alguma forma, mesmo que por parte de terceiros contratados por ela, com a prática ou tentativa dos crimes de EXPLORAÇÃO SEXUAL, EXPLORAÇÃO DE MENORES OU TRABALHO ESCRAVO, ao firmar o presente Contrato ou ao executá-lo, poderá, após a devida notificação, aplicar as sanções previstas nas Diretrizes do Banco Mundial (disponível no site [www.worldbank.org/pt/country/brazil](http://www.worldbank.org/pt/country/brazil)), podendo inclusive a CONTRATADA ser declarada inelegível. Serão assegurados aos interessados o contraditório e a ampla defesa.

### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INSPEÇÕES E AUDITORIAS PELO BANCO MUNDIAL**

14.1 A CONTRATADA deverá permitir, e fará seus subcontratados permitirem, que o Banco e/ou pessoas designadas pelo Banco possam inspecionar o local e todas as contas e registros relativos à execução do Contrato e a apresentação da proposta, e ter as contas e registros auditados por auditores designados pelo Banco, se o Banco assim solicitar. A CONTRATADA e seus subcontratados devem observar com atenção a cláusula de combate à Práticas Corruptas ou Fraudulentas, que prevê, nomeadamente, que os atos destinados a impedir materialmente o exercício de inspeção do Banco e do direito de efetuar auditoria prevista nesta cláusula constituem uma prática proibida e sujeita a rescisão do Contrato (bem como a uma determinação de inelegibilidade, de acordo com as Diretrizes de Aquisições do Banco).

### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

15.1 A gestão do Contrato será realizada através da Diretoria de Planejamentos da SMS que será responsável pelo recebimento e abertura do processo de pagamento, bem como, a elaboração de termos aditivos, caso necessário;

15.2 A fiscalização do Contrato será realizada pela equipe de fiscalização designada pela CONTRATANTE vinculados a à area de Diretoria de Planejamento.

15.3 O CONTRATADO declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho das atividades da Fiscalização;

15.4 Compete o CONTRATADO fazer minucioso exame da execução dos serviços, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas, para o devido esclarecimento, que venham a impedir o bom desempenho do Contrato;

15.5 A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva do CONTRATADO no que concerne aos serviços CONTRATADOS, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços CONTRATADOS não implicará em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos;

### **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– ALTERAÇÕES**

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**17 CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– DA PUBLICAÇÃO**

17.1 A publicação do presente Contrato no Diário Oficial do Município, por extrato, será providenciada pelo CONTRATANTE no prazo legal, como condição de sua eficácia, correndo as despesas as suas expensas.

**18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 Declaram as Partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

**19 CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

19.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes do presente Contrato é o da Comarca de Joao Pessoa, Paraíba, excluído qualquer outro.

Por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma que, depois de lido e assinado, produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas, em conformidade com a legislação no dia, mês e ano acima indicados.

_____ Pelo Contratante Casa Civil Luiz Antônio Vasconcellos Carreira Chefe da Casa Civil	_____ Pelo Contratado XX
--	--

_____ Nome: CPF:	_____ Nome: CPF:
------------------------	------------------------