



**PROJETO SALVADOR SOCIAL**

**ACORDO DE EMPRÉSTIMO IBRD 8818- BR**

**RELATÓRIO COMPROBATÓRIO DE ATINGIMENTO DE METAS/ DLI**

**ÁREA:** *Secretaria Municipal de Promoção Social e Combate à Pobreza*

**INDICADOR:** *CadÚnico*

**Ano.semestre** *2018/2*

**RESULTADO OBTIDO**

*4.962*

**META COMPROVADA**

*3.200*

**RELATÓRIO COMPROBATÓRIO DE ATINGIMENTO DE META/DLI**

<b>ÁREA</b>	Secretaria Municipal de Promoção Social e Combate à Pobreza
<b>INDICADOR DLI</b>	Número de famílias visitadas por equipes do Cadastro Único para atualização de informações socioeconômicas
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O Cadastro Único é uma ferramenta de identificação de famílias de baixa renda com o objetivo de cadastramento e seleção para os programas sociais nos três níveis federativos, bem como se constitui num importante instrumento de gestão que pode ser utilizado para subsidiar a implementação de políticas sociais para o público alvo.
<b>DESCRIÇÃO</b>	Realização de visitas domiciliares, através de entrevistadores sociais, para verificação das informações prestadas pelas famílias nos postos fixos ou itinerantes do Cadastro Único.
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	Número Absoluto do quantitativo de visitas domiciliares realizadas

LINHA DE BASE	META PACTUADA		RESULTADO OBTIDO		DATA DE AFERIÇÃO	PROTOCOLO DE VERIFICAÇÃO	FONTE DE DADOS/AGÊNCIA
993	2018.1	3.200	2018	3.200	06/12/2018	<p>A equipe de campo formada por 01 coordenador e 10 entrevistadores, se desloca para a comunidade escolhida pelo coordenador considerando o critério das necessidades básicas da comunidade como desatualização do CADÚNICO junto a base, Lista do Ministério Público Federal, lista de averiguação do MDS, solicitação da comunidade, denúncias, atualização cadastral para pessoas receberem unidade habitacional pelo Programa Minha casa minha vida e Cadastramento do BPC/LOAS.</p> <p>A visita domiciliar, para preenchimento do Formulário Principal de Cadastramento F1, objetiva avaliar as informações prestadas pelas famílias sobre os seus componentes quando da efetivação do cadastro prévio. Após as visitas domiciliares, os Formulários preenchidos são encaminhados para conferência pelo supervisor que, posteriormente, encaminha para protocolar, gerando um código de identificação para controle e digitação dos dados no sistema do Cadastro Único de controle (Cadastro Único V7). Após a digitação, os formulários são arquivados ficando disponíveis para consultas.</p>	Base de dados CadÚnico Salvador / SIGEBE (Sistema de Gestão de Benefícios Eventuais)

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

- 1) **Base de dados do CadÚnico** - Base de dados dos inscritos no CADÚNICO enviada mensalmente pela Caixa Econômica Federal de acesso restrito ao setor TI do CADÚNICO e da Controladoria Geral do Município - CGM
- 2) **SIGEBE** - Relatório Analítico do Sistema de Gestão de Benefícios das famílias cadastradas e beneficiárias do Bolsa Família e relatório de visitas domiciliares cadastradas utilizadas para extração da base do Cadastro Único; (02 Arquivos anexos).
- 3) **Formulários Físicos** - Amostragem dos Formulários Principal de Cadastramento F1 preenchidos durante visita domiciliar.
- 4) **Formulários Digital** - Amostragem do Formulário Principal de Cadastramento F1 digitalizado constante no Sistema de Cadastro Único V7. (02 Arquivos anexos) - A SEMPS disponibilizará uma amostragem desses formulários por meio digital com login e senha para que possam ser auditados.
- 5) **RealCad - Relatório do Sistema RealCad**, Sistema criado pelo MDS (Ministério do Desenvolvimento Social), disponível para acesso somente do gestor da unidade do CADÚNICO e Bolsa Família para fornecer relatórios dos dados contidos nas bases de cada município.
- 6) **Arquivo de Entrevistadores de campo**; (Arquivo anexo) - Arquivo com os nomes dos entrevistadores responsáveis pelas visitas domiciliares para realizar entrevista e aplicar o Formulário Principal de Cadastramento F1 para atualização do CADÚNICO.
- 7) **Arquivo dos digitadores** - Nomes das pessoas responsáveis pela digitação dos Formulário Principal de Cadastramento F1 preenchidos por meio das visitas domiciliares.
- 8) **Arquivo do Registro fotográfico** - Registro Fotográfico de algumas visitas domiciliares realizadas.
- 9) **Arquivo das Comunidades Visitada** - Arquivo com as comunidades selecionadas para visita identificadas com um alto número de desatualização do CADÚNICO e foram visitadas pelos entrevistadores de campo.

#### CONTRIBUIÇÕES DA META PARA GESTÃO DA SEMPS

A visita domiciliar in loco contribui para o aprimoramento da Gestão do Cadastro Único, por garantir a ampliação do acesso das famílias de baixa renda, principalmente aquelas em situação de extrema pobreza em manter seus cadastros atualizados, evitando possíveis bloqueios e cancelamentos de benefícios, como também acesso aos programas, caso não seja assistido. Outro fator importante é o favorecimento da busca ativa através destas visitas, pois novas famílias são identificadas na comunidade sem cadastro Único, gerando a inclusão cadastral.

A garantia da atualização cadastral permanente, contribui para uma base de dados mais qualificada, fidedigna e robusta de informações, propiciando a SEMPS, produções de documentos qualitativos substanciais para áreas técnicas e demais políticas públicas.