

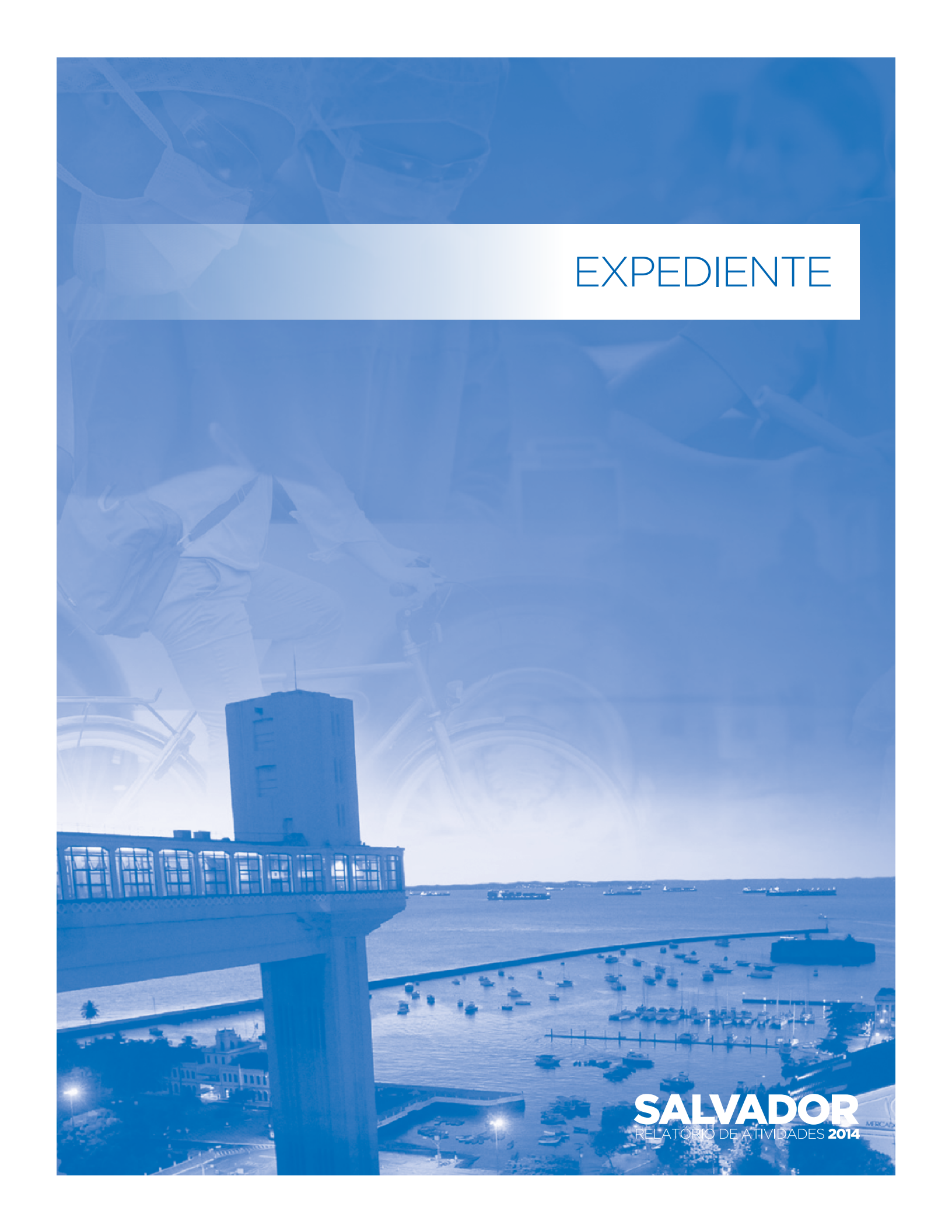


SALVADOR

RELATÓRIO DE ATIVIDADES **2014**

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR • CASA CIVIL





EXPEDIENTE

SALVADOR
RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

Antonio Carlos Peixoto de Magalhães Neto
Prefeito

Célia Oliveira de Jesus Sacramento
Vice-prefeita

João Roma Neto
Secretário-Chefe do Gabinete do Prefeito

Luiz Antônio Vasconcellos Carreira
Secretário Municipal Chefe da Casa Civil

Mauro Ricardo Machado Costa
Secretário Municipal da Fazenda

José Antônio Rodrigues Alves
Secretário Municipal da Saúde

Jorge Khoury Hedaye
Secretário Municipal da Educação

Alexandre Tocchetto Pauperio
Secretário Municipal de Gestão

Rosemma Burlacchini Maluf
Secretária Municipal de Ordem Pública

Fábio Mota
Secretário Municipal de Urbanismo e Transporte

Paulo Sérgio de Noronha Fontana
Secretário Municipal de Infraestrutura e Defesa Civil

Henrique Trindade
Secretário Municipal de Promoção Social e Combate à Pobreza

Guilherme Cortizzo Bellintani
Secretário Municipal de Desenvolvimento, Turismo e Cultura

Ivete Alves Sacramento
Secretária Municipal da Reparação

André Moreira Fraga
Secretário Municipal da Cidade Sustentável

Roberto Messias de Lima Pontes
Assessor Geral de Comunicação

Luciana Rodrigues Vieira Lopes
Procuradora Geral do Município

Humberto Rodrigues Viana Júnior
Ouvidor Geral do Município

Issac Chaves Edington
Secretário do Escritório Municipal de Projetos Especiais - EMPE

Reinaldo Braga Filho

Diretor Geral das Prefeituras-Bairro

Pedro Godinho
Diretor Geral de Assuntos
Institucionais

Eude Lima
Presidente da Previs

Tarcísio Catuta
Presidente da Companhia de
Governança Eletrônica

Kátia Maria Alves Santos
Presidente da Empresa de Limpeza
Urbana

Cel. Peterson Portinho
Superintendente de Segurança
Urbana e Prevenção à Violência
(Guarda Municipal)

Silvio de Souza Pinheiro
Superintendente de Controle e
Ordenamento do Uso do Solo

Fabrizio Muller Martinez
Superintendente de Trânsito e
Transporte

Tânia Scofield
Presidente da Fundação Mário Leal
Ferreira

José Hamilton da Silva Bastos
Superintendente de Conservação e
Obras Públicas

Marcilio de Souza Bastos
Presidente da Companhia de
Desenvolvimento Urbano

Álvaro da Silveira
Diretor Geral da Defesa Civil

Risalva Fagundes Cotrim Telles
Presidente da Fundação Cidade
Mãe

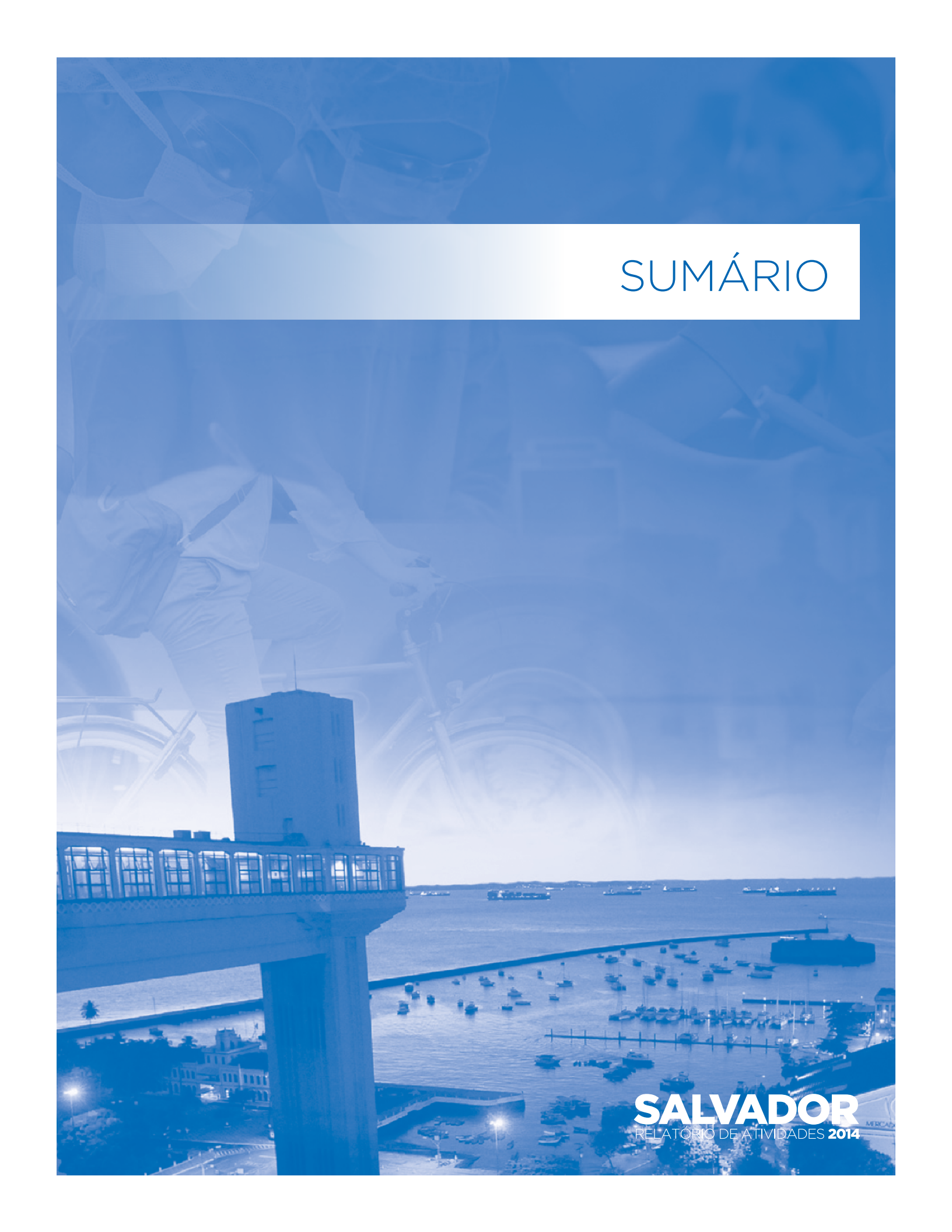
Fernando Ferreira de Carvalho
Presidente da Fundação Gregório de
Mattos

Mônica Márcia Kalile Passos
Superintendente de Políticas para
Mulheres

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL
PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
CASA CIVIL**Luiz Carreira**
Chefe da Casa Civil**Moysés Andrade**
Coordenação Geral**Marília de Castilho****Renata Camelyer**
Coordenação Técnica**EQUIPE TÉCNICA DOS ÓRGÃOS****Jerônimo Henrique Alves**
Ouvidoria**Flavia Faro**
Copa**Jeferson Bastos**
Pref Bairro**Luciana Lopes**
Procuradoria**Tércio Almir Brandão Santana**
SEMGE**Nolair Dias**
SEFAZ**Teresa Pontual**
SMED**Rosa Virgínia Fernandes**
SMS (Saúde)**Dejiária Santiago**
SEMUR**Roberta Rangel**
Daniela Cova
SEMPs**Thyana Amaral**
SEDES**Elton Nogueira**
SEMOP**Felipe Lima**
SINDEC**Flávio Daltro**
SEMUT**Feliciano Plácido**
SECIS**Fagner Dantas**
Tania Scofield
FML**Gildete Nascimento Ferreira**
FGM**Hélio Botelho**
FCM**Sergio Guanabara**
SUCOM**Carlos Geraldo**
Transalvador**Wagner Ribeiro**

SUSPREV

Fernando Borges
Paulo César Silva
Cogel**Rosa Amália Mendes C. de Campos**
LIMPURB**Roberto de Oliveira Jr.**
DESAL**Rita Jane Moares**
Defesa Civil**Rose Mary Araújo**
SUCOP**Renata Hayne**
SPM**Julio Cesar Santos Silva**
Vice Prefeitura**Luiz Antônio Galvão**
Gabinete do Prefeito**Jacinta Brandão**
Previs**Pedro Godinho**
Diretoria de Relações
Institucionais



SUMÁRIO

SALVADOR
RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

Apresentação	01
Áreas Temáticas	
1. Institucional	
1.1. Gabinete do Prefeito	02
1.2. Assessoria Geral de Comunicação	04
1.3. Diretoria Geral de Relações Institucionais	08
1.4. Diretoria Geral das Prefeituras-Bairro	09
1.5. Ouvidoria Geral do Município	15
1.6. Escritório da Copa e Projetos Especiais	19
1.7. Vice- Prefeitura	29
1.8. Procuradoria Geral do Município	33
2. Educação	37
3. Saúde	58
4. Justiça Social	
4.1. Contexto Social	83
4.2. Secretaria de Promoção Social e Combate à Pobreza	87
4.2.1. Fundação Cidade Mãe	109
4.3. Secretaria da Reparação	114
4.4. Superintendência de Políticas para as Mulheres	128
5. Ambiente de Negócios/Turismo e Cultura	
5.1. Secretaria de Desenvolvimento Turismo e Cultura	136
5.2. Empresa de Turismo S/A - Saltur	153
5.3. Fundação Gregório de Matos	160
6. Ambiente Urbano/Mobilidade	
6.1. Secretaria de Infraestrutura e Defesa Civil	179
6.1.1. Desal	187
6.2. Superintendência de Conservação e Obras Públicas	193
6.3. Secretaria de Urbanismo e Transporte	201
6.3.1. Superintendência de Controle e Ordenamento do Uso do Solo do Município	206
6.3.2. Transalvador	214
6.3.3. Fundação Mário Leal Ferreira	201
6.4. Secretaria Cidade Sustentável	239
7. Ordem Pública	
7.1. Secretaria de Ordem Pública	252
7.2. Superintendência de Segurança Urbana e Prevenção à Violência	260
7.3. Empresa de Limpeza Urbana de Salvador- Limpurb	268
8. Equilíbrio das Contas	
8.1. Secretaria da Fazenda	279
8.2. Casa Civil/Captação de Recursos	298
9. Gestão	
9.1. Companhia de Governança Eletrônica do Salvador	302
9.2. Instituto de Previdência do Salvador	310

O Planejamento Estratégico 2013-2016 estruturado em áreas temáticas permite uma gestão focada e articulada e incorpora a lógica intersetorial e transversal das ações dessa gestão, permitindo uma maior articulação entre os níveis estratégico, tático e operacional.

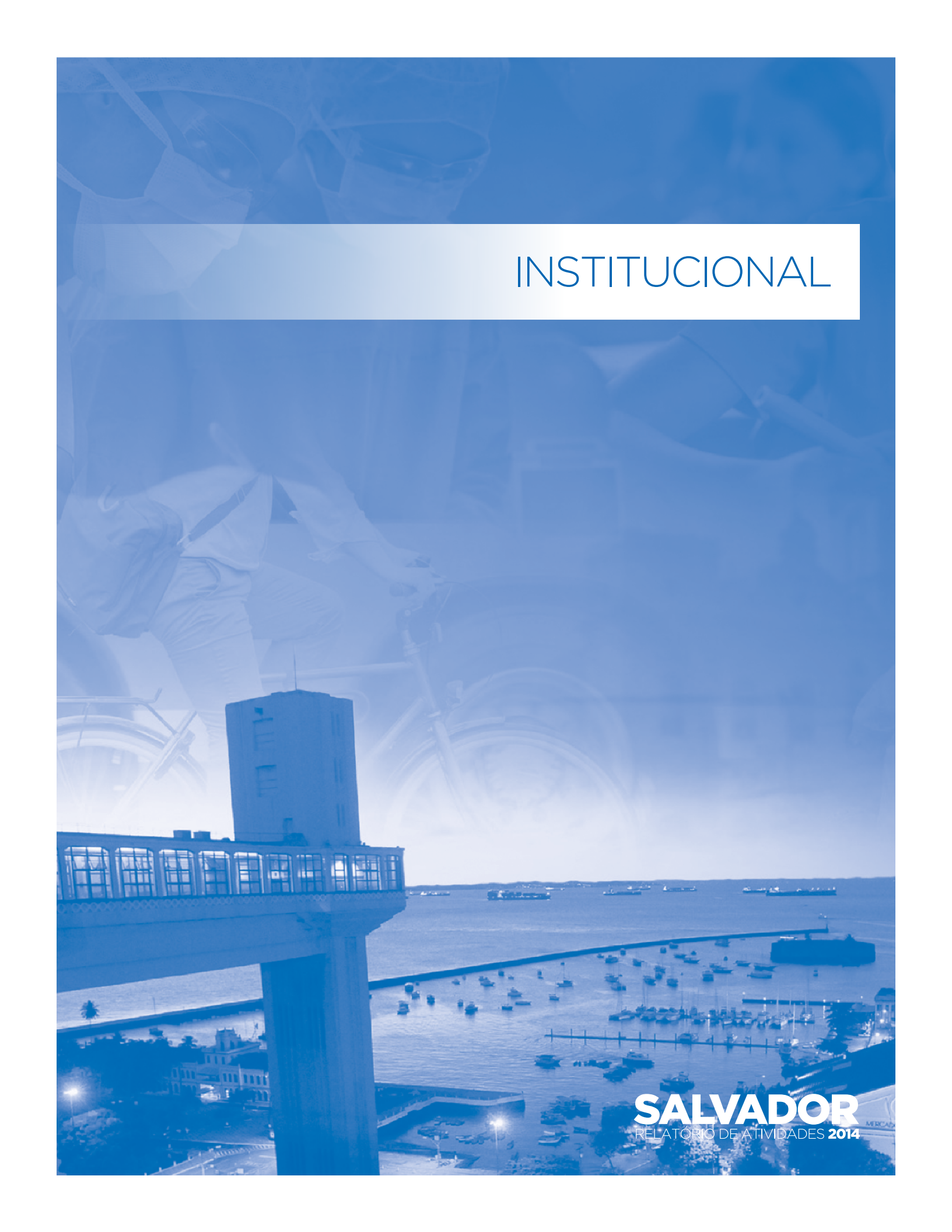
Nessa perspectiva, o Relatório de Atividades tem como objetivo apresentar, as principais realizações no ano de 2014, em alinhamento às áreas temáticas estabelecidas no Plano quais sejam: educação, saúde, justiça social, ambiente de negócios/ turismo e cultura, ambiente urbano/mobilidade, ordem pública, equilíbrio das contas, além das decorrentes da ação institucional que compreende a Gestão, o Gabinete da Vice Prefeitura, Procuradoria Geral do Município, Ouvidoria e Assessoria de comunicação entre outros se reportando às iniciativas nele estabelecidas.

Com efeito, o Relatório evidencia a concentração de recursos nas áreas de educação, saúde e assistência social e investimentos em infraestrutura. Recursos resultantes das importantes e decisivas intervenções realizadas desde o início dessa gestão especialmente aquelas adotadas no sentido de manter o equilíbrio das contas - com a redução de despesas e o incremento da receita própria e a captação de recursos - e realizar o acompanhamento sistemático das metas e resultados. Âncoras estratégicas para um Município mais empenhado e mobilizado em melhorar a qualidade de vida e o bem- estar da sua população.

Ademais, o presente Relatório agrega aos seus propósitos, cumprir o dispositivo legal de prestar contas, maximizar a transparência e ampliar o acesso da população às principais realizações, podendo ser consultado.....

Luiz Carreira

Chefe da Casa Civil



INSTITUCIONAL

SALVADOR
RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

A Prefeitura Municipal comprometida com os objetivos estratégicos traçados no início da atual administração vem promovendo o desenvolvimento de Salvador, baseado na equidade social e desenvolvimento sustentável da cidade.

Após a fase de 'arrumação da casa', já são perceptíveis mudanças no ambiente urbano, restabelecimento da ordem pública e elevação da auto-estima do soteropolitano, conforme previsão do Plano Estratégico, que baliza e orienta toda a administração, suas ações e intervenções, para o quadriênio 2013-2016.

1. GABINETE DO PREFEITO

Dentre as atribuições do Gabinete do Prefeito podem ser destacadas a promoção das relações com o cidadão e segmentos da sociedade civil, e das relações institucionais com os Poderes Constituídos. Em sua estrutura organizacional encontram-se a Assessoria Geral de Comunicação, AGECOM, a Ouvidoria Geral do Município, OGM, a Diretoria Geral de Relações Institucionais, a Diretoria Geral das Prefeituras Bairro e o Escritório Municipal de Projetos Especiais, EMPE.

Diversos decretos foram editados e publicados com o objetivo de proporcionar mais eficiência, austeridade e modernidade à administração pública municipal, assim como melhorar a prestação de serviços públicos aos soteropolitanos. Um deles regulamenta a obrigatoriedade de coleta, transporte, tratamento e destinação dos resíduos sólidos, e outro cria comissões para implantação de ações necessárias a efetividade das normas referentes ao acesso às informações públicas.

Os decretos e convênios celebrados pela administração visam tornar Salvador uma cidade mais justa, ambientalmente preservada e oferecer serviços públicos de qualidade, conforme os destaques a seguir.

Quadro 1 – Decretos e Convênios/2014

Legislação / Termo	Assunto
Decreto 24.728/2014	Cria o Sistema de Estacionamento Público denominado "Zona Verde". Publicado em 15/01/2014
Decreto 24.776/2014	Regulamenta a compra online de Meia Passagem Estudantil no Salvador CARD, de que trata a Lei nº 8.457/2013, Publicado em 06/02/2014
Decreto 24.806/2014	Regulamenta a Lei nº 8.460/ 2013, que dispõe sobre o acesso a informações. Publicado em 25/02/2014
Decreto 24.846/2014 Decreto	Regulamenta o disposto no § 4º do art. 6º da Lei Complementar nº 001/1991, relativo a reserva de vagas assegurada aos afrodescendentes nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal da Administração Pública Municipal. Publicado em 22/03/2014
Decreto 24.883/2014	Institui o Selo Literário João Ubaldo Ribeiro. Publicado em 03/04/2014
Decreto 24.900/2014	Regulamenta, no âmbito da Administração Municipal, o Sistema de Registro de Preços. Publicado em 10/04/2014
Decreto 24.905/2014	Cria comissões para implantação de ações necessárias a efetividade das normas relativas ao acesso as informações públicas. Publicado em 11/04/2014
Decreto 24.919/2014	Cria a Coordenação Geral para o Plano Salvador 500. Publicado em 17/04/2014
Decreto 25.268/2014	Regulamenta o disposto na Lei nº 8.545/ 2014 – que autoriza o Poder Executivo a promover a concessão de serviços públicos de administração e operação da estação de transbordo Clériston Andrade (Terminal da Lapa), a concessão de direito real de uso do terreno, a concessão de uso das construções existentes. Publicado em 26/08/2014
Decreto 25.345/2014	Estende os benefícios do Programa de Parcelamento Incentivado – PPI, instituído pela Lei nº 8.422/2012, aos débitos da Taxa de Licença para Exploração de Atividades em Logradouros Públicos – TLP e de preços públicos da SEMOP. Publicado em 24/09/2014
Decreto 25.316/2014	Regulamenta o disposto nos §§ 4º e 6º do art. 160, da Lei nº 7.186/2006, com alterações decorrentes da Lei nº 8.473/2013, referente à obrigatoriedade de coleta, transporte, tratamento e destinação dos resíduos sólidos e disposição final dos rejeitos provenientes dos Grandes Geradores. Publicado em 13/09/2014
Convênio 13.489/2014	Cooperação Técnica para Implementação de Balcões de Justiça e Cidadania no Município de Salvador - Estabelecer diretrizes para a implementação de unidades de mediação do Projeto Balcão de Justiça e Cidadania, no Municípios de Salvador.
Convênio 13.490/2014	Celebrado entre o Instituto Nacional do Seguro Social e a Prefeitura Municipal do Salvador. Instalação de Unidades de Atendimento INSS EXPRESSO nas Prefeituras Bairro, possibilitando o acesso às informações e a prestação de serviços oferecidos pela Previdência Social, por meio

Legislação / Termo	Assunto
	da rede mundial (internet).
Lei Nº 8.631/2014	Disciplina as relações entre o Município e as Organizações Sociais e dá outras providências. Publicada em 26/07/2014
Lei Nº 8.651/2014	Cria o Projeto Primeiro Passo, voltado às famílias não atendidas nas unidades de ensino da rede municipal ou conveniada, e dá outras providências. - Publicada em 04/09/2014
Lei Nº 8.674/2014	Autoriza o Poder Executivo a doar áreas de terra do domínio Municipal, que indica, ao Fundo de Arrendamento Residencial – FAR, destinadas à implantação de unidades de habitação popular de interesse social, e dá outras providências. Publicada em 24/09/2014

2. ASSESSORIA GERAL DE COMUNICAÇÃO

A Agecom é o órgão responsável pela divulgação jornalística e a propaganda institucional da gestão. Assim, é de sua competência a elaboração de campanhas publicitárias e assessoria de comunicação institucional, incluindo entre as atribuições a responsabilidade pela internet e redes sociais da Prefeitura e a elaboração de produtos de divulgação. Também é responsável por coordenar todas as assessorias de comunicação dos diversos órgãos da administração e pelo fechamento do conteúdo jornalístico do Diário Oficial do Município (DOM).

2.1. Atividades Desenvolvidas

2.1.1. Jornalismo

Ao longo de 2014 entre as atividades nesta área destaca-se:

- ✚ A divulgação para a imprensa, relativas às informações, ações e realizações da atual gestão assim como o suporte às demandas dos veículos jornalísticos e, com isso, da população de uma forma geral, procurando fazer isso sempre de forma rápida e objetiva;
- ✚ A criação da Agência de Notícias (agenciadenoticias.salvador.ba.gov.br), onde estão disponibilizados todo o material de texto, foto, vídeo e áudio produzido pela assessoria, facilitando o trabalho dos profissionais de imprensa locais, regionais, nacionais e internacionais. A Agência de Notícias tem versões em inglês e espanhol e foi inaugurada durante o Carnaval de 2014;
- ✚ Lançamento do Portal do Credenciamento para facilitar o cadastro de profissionais para a cobertura do Carnaval e de

outros eventos importantes, como o Réveillon. Isso sem falar no lançamento da primeira edição da revista Curta Salvador, com o objetivo de divulgar a primeira capital do Brasil com foco no turismo regional e nacional. A revista recebeu elogios de jornalistas e personalidades do Brasil e de fora do país, principalmente durante o Carnaval de 2014;

- + Produção e editoração de todo o material próprio;
- + Coordenação de todo o material jornalístico produzido pelas assessorias das secretarias e órgãos da Prefeitura, quase sempre aproveitados por jornais, sites, rádios e emissoras de televisão, como suporte ou na íntegra. Esse material rendeu várias manchetes na imprensa escrita local, regional, nacional e internacional;
- + Envio, em média, de três áudios por dia para as rádios com entrevistas com o prefeito, secretários e dirigentes de órgãos, além de material em vídeo para as TVs (em média um por semana);
- + Envio de outros materiais de divulgação jornalística produzidos tais como: sugestões de pauta e notas para colunas, sugestões de entrevista em programas de rádio, sugestões de coletiva, matérias especiais em datas comemorativas e sugestões de artigo para editoriais e páginas de opinião dos jornais locais.
- + Resposta às críticas de ouvintes, num trabalho diário envolvendo a produção e uma média de 20 notas por dia. Esse trabalho inclui as respostas enviadas a cartas de leitores publicadas em jornais;
- + Contato diário com jornalistas, colunistas, repórteres e articulistas dos veículos de imprensa.

2.1.2. *Programas de Rádio*

Em 2014, o Programa Informe Salvador comemorou sua centésima edição. Trata-se de um informativo de dois minutos veiculado nas principais rádios de Salvador, duas vezes na semana. O Informe Salvador divulga as ações de todas as secretarias e órgãos públicos, dando voz ao povo nas ruas e aos servidores de carreira. O programa é inédito na Prefeitura. Foi criado também o Fala Prefeito, programa jornalístico de dois minutos, com a edição de uma entrevista do prefeito sobre assuntos mais importantes.

Os dois programas possibilitam a comunicação direta e rápida entre a Prefeitura e os soteropolitanos, levando em conta a transparência e prestação de contas à população.

2.1.3. Internet e Redes Sociais

Dando continuidade à valorização da comunicação através das Redes Sociais e sabendo da necessidade de se investir na antecipação e aprofundamento de informações sobre as ações da Prefeitura, no início do segundo semestre de 2014 foi intensificado o trabalho dentro das principais redes sociais utilizadas, Facebook, Youtube e Twitter. Foram criadas séries, a exemplo do #Pedalaê, #AquiÉSalvador, #ÉoBicho, #SeLigue, #EuAmoSalvador, #TemosVaga e #ToNaOrla, onde todas têm a função de manter um diálogo diário com os internautas sob os mais diversos assuntos abordados pela Agecom.

O Facebook, com uma linguagem simples, concisa e simpática, destacou os assuntos mais importantes, apresentando desde o início do ano de 2014 um aumento superior a 150% no número de seguidores. O Canal do Youtube foi reorganizado e as postagens de vídeos tornaram-se ainda mais presentes, com mais de 650 mil visualizações desde o início de 2014, um aumento de 245% em relação ao ano passado. Com um total de 266 vídeos postados, já somamos 1.106 inscritos no canal.

2.1.4. Propaganda e Publicidade

Entende-se Publicidade e Propaganda como a prática de divulgar e tornar público informações, serviços e atividades relevantes. A área de Publicidade e Propaganda trabalha com o desenvolvimento de campanhas focadas em veículos de comunicação, tais como: revista, jornal, outdoor, rádio e televisão. Além de trabalhar com material de comunicação direta, como: folhetos, cartazes, painéis, banner e outros que dão suporte às campanhas e atividades específicas da Prefeitura. Dentre as atividades de planejamento, estratégia, execução e acompanhamento merecem destaque:

-  Gestão dos Contratos com as Agências de Propaganda e Publicidade;