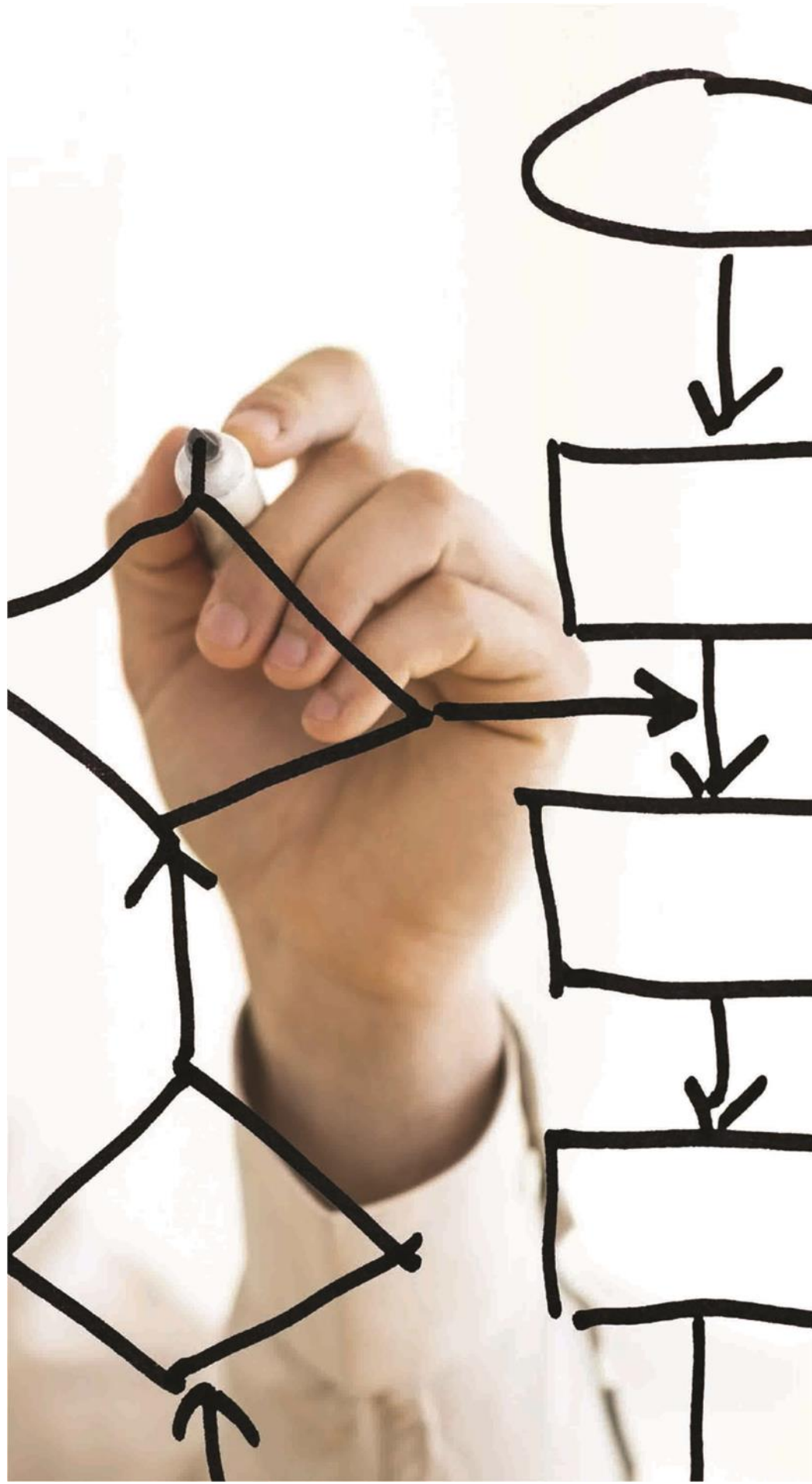




GESTÃO

SALVADOR
RELATÓRIO ANUAL 2013

A Secretaria de Gestão tem desenvolvido nas suas atribuições - orçamento, modernização, gestão de pessoas, compras públicas, previdência, tecnologia e saúde - atividades importantes para reorganizar e modernizar a estrutura administrativa, combinando esforços de austeridade, dinamização da gestão e planejamento.

Após dificuldades financeiras e orçamentárias encontradas na Prefeitura de Salvador, a Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício financeiro do ano de 2014 foi elaborada, juntamente com a Fazenda, a partir das primeiras definições do Planejamento Estratégico, e entregue em setembro com perspectivas reais de incremento nas receitas e nos investimentos para a cidade. O texto prevê receita estimada em R\$ 6.388.019 bilhões para o próximo exercício fiscal, sendo R\$ 4.582.597 para a área fiscal e R\$ 1.805.422 para a área de seguridade. Com a nova estimativa, o orçamento de Salvador terá um incremento de 56% em 2014, em comparação ao orçamento deste ano. Para investimentos, a ampliação em relação ao orçamento deste ano ultrapassa a casa dos 450%, passando de R\$207.554 mil para R\$1.155,220 bilhão. Ressalte-se que a expectativa de ampliação da receita não motivou a ampliação dos gastos com custeio, posto que a gestão tem como foco o cidadão e a resolução dos problemas estruturais da cidade.

Além do desequilíbrio orçamentário e financeiro importante, a Prefeitura enfrentou desafios em relação aos processos, sistemas, infraestrutura e pessoas, que exigiram medidas duras para enfrentamento das questões. O déficit orçamentário foi contornado através de economias realizadas em contratos com fornecedores, o que implicou em limitação de despesas com veículos, terceirizados, materiais e serviços, permitindo a recomposição da necessidade para honrar a folha de pagamento, que estava deficitária em R\$ 100 milhões. Todos os órgãos e entidades municipais, além de economizar no custeio, iniciaram a remodelagem de processos, dinamizando a gestão, com resultados já percebidos pela população como o pagamento das dívidas de administrações anteriores, que totalizavam R\$ 3,6 bilhões.

O plano estratégico serviu de referência para a elaboração do Plano Plurianual 2014-2017, que foi desenvolvido por técnicos da Secretaria Municipal de Gestão em parceria com a Casa Civil, a partir de metodologia participativa, envolvendo a realização de audiências públicas abertas à população. Algumas soluções definitivas foram tomadas durante o processo de “arrumação da casa” a exemplo da Mesa Permanente de Negociação (MPN) que obteve avanços nas discussões sobre a carreira no Município e sobre a assistência à saúde do servidor público.

Sendo uma das premissas da administração a valorização do servidor público, a MPN apresentou, nos primeiros dias da gestão, 119 itens de reivindicações do funcionalismo público que impactariam em R\$ 940 milhões aos cofres municipais. Dos itens identificados, 28 não possuíam amparo legal, 32 foram atendidas de imediato. Além disso, 28 dos itens foram sendo estudados ao longo do segundo semestre e oito serão avaliados em 2014. As principais demandas das categorias referem-se às condições de trabalho, reajuste de salários, gratificações e vantagens, carreira e saúde.

Estão em pauta: a implantação do Programa de Desenvolvimento de Liderança Estratégica, com o objetivo de identificar, formar e desenvolver líderes e gerentes estratégicos de alto desempenho, bem como os servidores de carreira especialistas em gestão e políticas públicas e a concepção e implementação do programa de capacitação; o desenvolvimento de lideranças e a criação do banco

de talentos, que permitirá à Prefeitura dispor de quadro potencial de gestores e líderes de projetos estratégicos; a definição dos novos critérios para concessão de bolsas de estudo aos dependentes dos servidores públicos, que vai permitir a ampliação do programa.

Quanto à Companhia de Governança Eletrônica – Cogel, vinculada à SEMGE, suas ações e os resultados obtidos durante o exercício de 2013 evidenciam o comprometimento na busca pelo desempenho eficiente, em sintonia com os objetivos e metas dos órgãos/entidades da PMS, tendo como foco principal em todas as ações colocar a tecnologia a serviço do cidadão.

MAIS EFICIÊNCIA E MELHORES PRÁTICAS

Licitações

A Comissão Central Permanente de Licitação – COMPEL realiza todas as licitações para aquisição de materiais de consumo, materiais permanentes e equipamentos para a Administração Direta e de serviços terceirizados para a Administração Direta e Indireta, tais como, locação de veículos leves, vigilância, conservação e limpeza, vale-refeição, vale-transporte, locação de linhas telefônicas e outros caracterizados como sistêmicos, ou seja, de ampla utilização no âmbito do Município, com recursos oriundos de qualquer fonte. Desse modo, toda a atividade de compra e aquisição de bens e serviços representa uma cadeia de procedimentos que tem sido objeto de avaliação e estudos no sentido de garantir mais eficiência e melhores resultados.

Elaboração e Acompanhamento de Relatórios Gerenciais.

Na perspectiva de possibilitar um melhor acompanhamento da execução física e financeira de cada contrato, foram modificados os procedimentos de elaboração de relatórios gerenciais de acompanhamento e controle e as estatísticas relativas a alguns serviços e produtos tais como:

- Quantitativos de cópias produzidas pelas máquinas reprográficas colocadas a serviço da prefeitura, com o objetivo de avaliar a produtividade de cada equipamento;
- Serviços de locação de bens, inclusive os automóveis, a fim de propiciar um melhor acompanhamento gerencial ao longo do ano;
- Contratação de mão de obra terceirizada, incluindo o detalhamento de todas as despesas eventuais dos contratos de prestação de mão de obra, com comparativos mensais e anuais;
- Encargos gerais do município, por tipo de despesa e por órgãos e entidades.

Termos de Referência

A elaboração de editais tem sido objeto de estudos e análises dos setores técnicos. Visto questão peças de fundamental importância para a garantia de aquisição de compras ou contratação de serviços com mais qualidade e segurança. É por meio deles que se define o objeto, de forma clara, concisa e objetiva, com nível de precisão adequado para caracterizar o bem ou o serviço, influenciando com isso diretamente na celeridade do certame licitatório.

Cadastro e avaliação de fornecedores

Auxiliando diretamente no processo de aquisição de bens e serviços, a COMPEC tem atuado no sentido de cumprir sua finalidade de analisar e julgar a adequação dos registros cadastrais quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal, capacidade técnica e econômico-financeira de pessoas físicas e jurídicas, bem como avaliar o desempenho dos fornecedores e prestadores de serviços, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional.

Reequilíbrio Econômico – Financeiro de Contratos - Normatização

Está em fase de construção um manual com os procedimentos necessários para instrução dos processos de reequilíbrio econômico-financeiro afim de que fique registrado um memorial dessa atividade, assim como Parecer Normativo exarado pela Procuradoria que estabelece atualmente as diretrizes e normas referentes à revisão, repactuação e reajuste dos contratos de prestação de serviços.

Fiscalização e Otimização de Serviços

Por força dos novos procedimentos adotados, registra-se um decréscimo no número de empresas penalizadas, em virtude de mudanças ocorridas no sistema de fiscalização, e controle mais efetivo com relação às empresas prestadoras de serviço ao Município. Em contrapartida, registra-se um aumento no número de notificações, ou seja, as empresas têm buscado uma solução imediata à retificação de irregularidades eventualmente apontadas, evitando assim o aumento no número de penalidades.

Cadastro e Controle de Contratos

O faturamento das despesas com mão de obra terceirizada apresentou uma economia em espécie equivalente a R\$ 2.175.903,00, no comparativo do faturamento do ano de 2012 quando comparado a 2013, além da redução do quantitativo de mão de obra terceirizada no último biênio, assim como diminuição no quantitativo de máquinas reprográficas locadas, conforme demonstrado abaixo.



Administração de Imóveis e serviços de uso administrativo

Locação de Imóveis

Foi realizada a disponibilização de um veículo para execução das vistorias necessárias às confecções dos contratos de locação. Ademais, tem sido realizada uma fiscalização mais efetiva por parte do setor responsável com o intuito de verificar *in loco* se os imóveis locados pela Administração Pública Municipal têm sido efetivamente utilizados.

Cabe salientar que na atual gestão foi formalizado um quantitativo maior de contratos de locação e, em contrapartida, conseguiu-se reduzir o numero de contratos vencidos, consoante o demonstrado na tabela abaixo.

Condição /Contratos e Locação	Quantitativo		Variação
	2012	2013	
Novos	16	19	+19%
Vencidos	34	9	-74%
Prorrogações	20	0	-100%
Distratos	03	5	+67%

Resumo das vistorias realizadas: 145 vistorias gerais; 45 vistorias iniciais, sendo que dos 19 contratos novos surgiram; 60 Vistorias de renovação contratual; 13 Vistorias de fiscalização cadastral de Coelba e Embasa; 12 Vistorias *in loco* para inferir pesquisa de preço; 8 Entregas de documentos; 7 Identificações de imóveis.

Mais Controle no uso do telefone

Ligações

Conscientização dos funcionários pela quanto à forma de diminuir custos no momento de realizar as ligações, observando se a pessoa contatada possui plano corporativo ou linha fixa, ficando como última opção a ligação para celulares não corporativos. Projeto de implantação, junto com a Entel, de chips de cada operadora de celular na central telefônica, que direcionará a ligação para cada operadora específica, com a finalidade de diminuir custo.

Celulares

Criação de novo procedimento, acarretando, dessa forma, um melhor controle do estoque, evitando duplicidade na entrega e/ou falta de conferência dos aparelhos.

Auditoria nas linhas fornecidas aos órgãos para saber se as mesmas estão efetivamente sendo usadas da maneira correta e também para verificar a existência de linhas sobressalentes que poderão atender a solicitações posteriores.

Nesse sentido, é importante ressaltar também, que tem sido feito um controle mais rigoroso nas solicitações de novas linhas, desbloqueio para as solicitações relativas à DDD e DDI e aquisição de aparelhos *smartphones*.

Mudanças na Estrutura dos Setores

Foi criado na estrutura da Secretaria um setor de otimização e fiscalização, com a finalidade de realizar estudos, com vistas à redução de custos das contas de consumo, propor melhoria da efetividade dos serviços e respectiva fiscalização de acordo com a legislação e disposições contratuais e a revisão dos valores faturados no sentido de evitar erros.

Ademais, foram registradas mudanças nos indicadores referentes à utilização de serviços pela Prefeitura, notadamente no que diz respeito ao quantitativo e utilização de veículos e abastecimento e ao uso de vale-transporte, alimentação, telefonia fixa, móvel, energia elétrica e água.

Gerenciamento da Frota

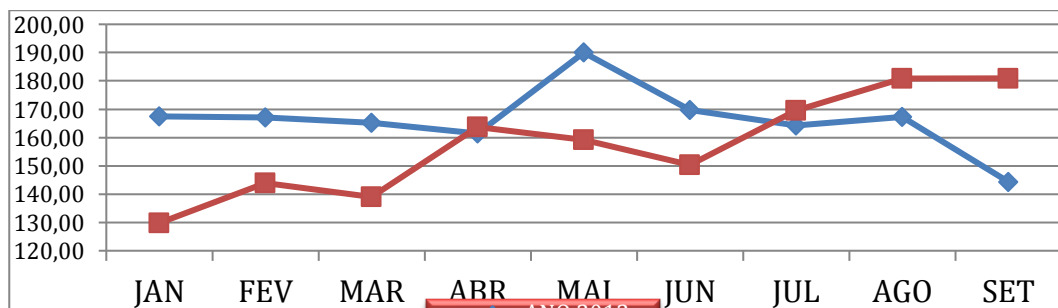
Foi realizado estudo de viabilidade para Implantação de um novo sistema de gerenciamento de frota e abastecimento, objetivando propiciar vários benefícios à gestão, como o controle de abastecimento por carro e por órgão, menor índice de não conformidades, utilização de sistemas informatizados de abastecimento e controle de frota, maior detalhamento dos demonstrativos de consumo, com vistas às auditorias dos órgãos de controle interno e externo e monitoramento 24h dos veículos que compõem a frota da PMS.

Tendo sido atestada a viabilidade para a implantação de tal sistema, será realizada a contratação de empresa especializada, por meio de procedimento licitatório com a previsão de credenciamento de diversos postos de combustíveis, colocados à disposição dos órgãos e entidades municipais.

A utilização de alguns instrumentos de controle já apresenta resultados quanto à redução no gasto.

No último quadrimestre houve uma economia de R\$ 167.046,78 (cento e sessenta e sete mil e quarenta e seis reais e setenta e oito centavos), resultado da diferença de preço da compra do combustível adquirido junto à Petrobrás e o que ela poderia adquirir junto aos postos de combustíveis que atendem ao consumidor final. Vale ressaltar que o preço praticado hoje para a PMS é mediano entre o valor do distribuidor e o preço ao consumidor final.

O ano de 2013 se destaca do anterior por apresentar uma economia no consumo de combustível equivalente a 79.570,00 litros. Quanto à frota de veículos, a média apurada em agosto de 2012 foi de 726 veículos, contra 598 do mesmo período do ano corrente. Tal dinâmica representa um índice de redução na frota de 17,63%.



Mais Controle de Materiais e Bens

Todo o tombamento dos bens patrimoniais móveis adquiridos pelo Município por meio das secretarias e demais órgãos é efetuado de forma sistêmica pela Secretaria de Gestão.

Algumas Secretarias têm um grande volume de demanda dos serviços de tombamento, como é o caso da Secretaria Municipal de Educação (SMED) e Secretaria Municipal de Saúde (SMS) devido ao tipo de serviço prestado à comunidade, o que exige maior apoio logístico devido ao grande número de unidades administrativas e distribuição nas mais diversas áreas da cidade.

A título de exemplo, no ano passado foram tombados 27.981 bens dos quais, aproximadamente 85% são oriundos das secretarias de educação e saúde.

Neste exercício já foram tombados e incluídos 28.509 bens, movimentados internamente nos órgãos e registrados 808 bens, movimentados entre os órgãos 1.710 bens e registradas 15 cessões de uso com um total de 278 bens.

GESTÃO DE PESSOAS

Cumprimento de Decretos Municipais

Nepotismo - Decreto n. 23.781/13

- Coordenação, acompanhamento e controle dos procedimentos que vedam o nepotismo no âmbito dos órgãos e entidade municipais.
- Elaboração de Instrução Normativa sobre procedimentos a serem adotados para vedação do nepotismo no âmbito dos órgãos e entidades municipais, e no âmbito das contratações de serviços terceirizados, nos convênios e instrumentos equivalentes celebrados pela Administração Pública Municipal.
- Acompanhamento junto a DGLP das solicitações de desligamentos de terceirizados com grau de parentesco, declarados por servidores em cumprimento ao Decreto n. 23.781/13.

Redução de despesas com Cargos em Comissão e Funções de Confiança no âmbito dos Órgãos e

Entidades municipais - Decreto n. 23.746/13

- Coordenação, acompanhamento e controle da folha de pagamento dos cargos em comissão e funções de confiança no âmbito dos órgãos e entidades municipais visando à redução em 20% da folha de janeiro/2013;
- Estudo e consolidação do demonstrativo dos valores pagos para cargos comissionados e funções de confiança comprovando a redução média mensal em comparação a janeiro/13;

Recadastramento - Decreto n.º 23.743/2013

- Coordenação e orientação aos Setores de Gestão de Pessoas no processo de Recadastramento no âmbito da PMS;

- Elaboração de Instrução Normativa em parceria com a Previs e Gabinete/SEMGE
- Definição das regras de negocio e os dados cadastrais dos servidores e empregados municipais imprescindíveis ao cadastramento;
- Capacitação dos setores de Gestão de Pessoas na utilização do Censo PMS para o SIPREV e para o SIGRH;
- Treinamento dos cadastradores, mediante cronograma estabelecido para os órgãos e entidades participantes, em parceria com a CDV;
- Acompanhamento do processo de cadastramento dos servidores e empregados municipais em cumprimento ao Decreto n.º 23.743/2013, foram realizadas visitas aos órgãos e entidades, verificando as ocorrências, instalações físicas, operacionalização do sistema de Censo, orientando os cadastradores quanto às demandas apresentadas. Foram visitados 14 órgãos / Entidades;
- Providências junto a SEFAZ visando o bloqueio de salários conforme Decreto 23.743/2013 que dispõe sobre cadastramento dos servidores municipais;
- Elaboração de relatórios estatísticos do Censo PMS 2013;
- Apoio aos órgãos e entidades, no encerramento do cadastramento;
- Emissão de carga do arquivo contendo relação de servidores não cadastrados visando o bloqueio dos salários, conforme Decreto n.º 23.743/2013.

Incorporação dos Empregados da Transur/COHAB - “Em Liquidação”

- Estudos, discussões e providências do Grupo de Trabalho, criado através Portaria n. 017/2013, visando promover a incorporação dos empregados das empresas TRANSUR e COHAB, em liquidação, às demais Empresas Municipais;
- Reavaliação dos enquadramentos do processo de incorporação dos empregados da TRANSUR e COHAB;
- Apresentação e discussão dos procedimentos e justificativas legais com os Dirigentes e/ou representantes das empresas que incorporarão aos seus quadros de pessoas, os empregados;
- Estimativa de custos decorrentes da Incorporação dos empregados de Empresas em liquidação;
- Incorporação dos empregados da COHAB aos Quadros de Pessoal da DESAL, LIMPURB e COGEL – Decreto n.º 24.367/13 de 16 de outubro de 2013;
- Incorporação de 89 dos empregados da TRANSUR aos Quadros de Pessoal da DESAL, LIMPURB e COGEL – Decreto n.º 24.401 de 30 de outubro de 2013.

MAIS VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

Campanha Salarial 2013

Atividades desenvolvidas

- Participação da DGPP na Mesa Permanente de Negociação dos Servidores Municipais e nas Mesas Setoriais de Educação e Saúde. Elaboração de estudos de viabilidade das propostas apresentadas.
- Análise das pautas de reivindicações de 2013 apresentadas pelos Sindicatos e Associações representativas dos servidores municipais – SINDSEPS, SINDTRANS/ ASTRAM, SINDACS, AACES, SALVAMAR. Foram apresentados 119 itens, sendo que 28 reivindicações não encontravam amparo legal. Foram atendidas de imediato, 32 reivindicações; 28 em estudo, ainda neste ano e 08 que serão estudadas em 2014. 23 itens da pauta não foram atendidas.
- Análise e elaboração de estudos de viabilidade apresentando impactos e simulações financeiras concernentes à folha de pagamento decorrentes de reivindicações constante nas pautas financeiras apresentadas pelos sindicatos,

Principais conquistas e avanços:

- Reajuste nos vencimentos e gratificação de competência no percentual de 6,59% para os cargos efetivos do quadro da administração direta, autarquias e fundações;
- Alinhamento do vencimento do cargo efetivo de analista de serviços municipais para R\$ 3.370,28 (40h semanais) a partir de 1º de janeiro de 2014;
- Reajuste nos vencimentos no percentual de 7,97%, para os cargos efetivos, do Grupo Magistério Público Municipal;
- Manutenção do piso salarial nacional dos professores
- Manutenção estrutura da tabela salarial dos professores
- Incremento de 2,5% no vencimento base a partir de novembro /13 para os cargos de agente comunitário de saúde e agentes de combate a endemias, adicional ao reajuste dos vencimentos das demais categorias;
- Abono de R\$ 100,00 a partir de setembro/13 para os agentes de copa e cozinha;
- Elaboração do novo Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Municipais e dos Servidores em Educação do Município;
- Definição do modelo de assistência à saúde do servidor municipal;
- Discussão do novo Plano Operacional da Guarda Municipal.

MAIS PREVIDÊNCIA

O Instituto de Previdência de Salvador - PREVIS iniciou as atividades de 2013, estabelecendo contato com representantes do Ministério de Previdência Social, com o objetivo de formalizar parceria para implementação do que dispõe o art. 37 da Constituição Federal, art. 3º da Lei 10.887/2004(sistema integrado de dados relativos às remunerações, proventos e pensões).

Visando o cumprimento da referida legislação, foi realizado o cadastramento dos aposentados e pensionistas, no período de 25/02 a 16/05/2013, gerando 1.166 bloqueios nos benefícios de aposentadoria e pensão (a partir do mês de maio/2013), e posteriormente, excluídos da folha de pagamentos 375 aposentados e 138 pensionistas, representando uma economia mensal de R\$ 921.944,14.

Objetivando o cumprimento do Decreto 23.752/13, foram adotadas medidas cabíveis, junto a Receita Federal, a fim de extinguir irregularidades fiscais desta Autarquia.

Em atendimento ao Decreto nº 23.753/2013, que dispõe sobre a reavaliação e renegociação dos contratos em vigor, após conclusão dos trabalhos da comissão, a mesma apresentou relatório final com redução de 20% sobre valor dos contratos, deste Instituto.

Outras ações

- Conclusão de 274 processos de aposentadorias e publicadas 206 portarias de fixação de renda, na inatividade;
- Consolidação do acordo de parcelamento dos débitos previdenciários entre PMS/PREVIS.
- Encaminhamento ao Executivo, para análise do Projeto de Lei, para Implantação da Previdência Complementar no Município;
- Retomada dos trabalhos da Compensação Previdenciária, após o cadastramento do Gestor e demais servidores, que irão operacionalizar o sistema de compensação;
- Retomada das atividades de assistência social por meio das oficinas de teatro, dança, coral e aulas de alongamento e dos grupos de convivência: Alegria Alegria, Viva Vida e Viver Melhor.

MAIS TECNOLOGIA A SERVIÇO DO CIDADÃO

Principais Ações

Desenvolvimento de sistemas

- acompanhamento de eventos em ambiente PHP CAKE/ SQL Server2005, com o objetivo de permitir o registro online de ocorrências nos circuitos do Carnaval referentes ao acompanhamento dos desfiles, o controle das apresentações nos palcos, segurança, serviços públicos disponibilizados pela PMS, tecnologia, defesa civil, políticas para as mulheres, transporte, trânsito, meio ambiente e reparação visando subsidiar o controle operacional e a tomada de decisão durante a festa; e
- sistema de informações estratégicas em dispositivos móveis em ambiente WEB Service com o objetivo de permitir o registro online de ocorrências nos circuitos do Carnaval referentes ao acompanhamento dos desfiles, o controle das apresentações nos palcos, segurança, serviços públicos disponibilizados pela PMS, tecnologia, defesa civil, políticas para as mulheres, transporte, trânsito, meio ambiente e reparação visando subsidiar o controle operacional e a tomada de decisão durante a festa.

Carnaval 2014

Realização do Plano de Ação para a disponibilização da Infraestrutura de TIC referente ao Carnaval 2014, envolvendo a melhoria de toda a rede de transporte de dados, implantação de novas câmeras de vídeo monitoramento, internet pública, telefonia digital e sistemas de acompanhamento necessários aos circuitos carnavalescos da Barra, Campo Grande e Bairros da Cidade do Salvador.

Infovia Municipal

Considerada como a via pública da informação, a Infovia Municipal foi projetada para possibilitar o transporte de dados em alta velocidade, de forma a suportar as demandas de serviços de telefonia digital IP (VoIP), internet, transmissão de imagens pela internet (IPVT) e videomonitoramento para a saúde, segurança, educação, trânsito, transporte, turismo e governança eletrônica, integrados em uma única plataforma.

A Infovia Municipal compreende toda a infraestrutura de comunicações necessárias para possibilitar ao município a interligação de suas unidades através de uma rede de alta velocidade, operando em um ambiente de comunicações baseado nos protocolos da Internet.

Solução Integrada de Relacionamento com o Cidadão

Baseada no Modelo de Gestão de Relacionamento com o Cidadão a solução proposta deve ser capaz de realizar a captação, o monitoramento da execução e a gestão informacional das demandas realizadas pelo cidadão nos múltiplos canais de atendimento disponíveis (web, telefônico, presencial e terminais de autoatendimento) em plataforma multicanal integrada, configurando um modelo de gestão de relacionamento com os cidadãos para a Prefeitura Municipal do Salvador.

Telefonia Digital Voz sobre IP -VoIP

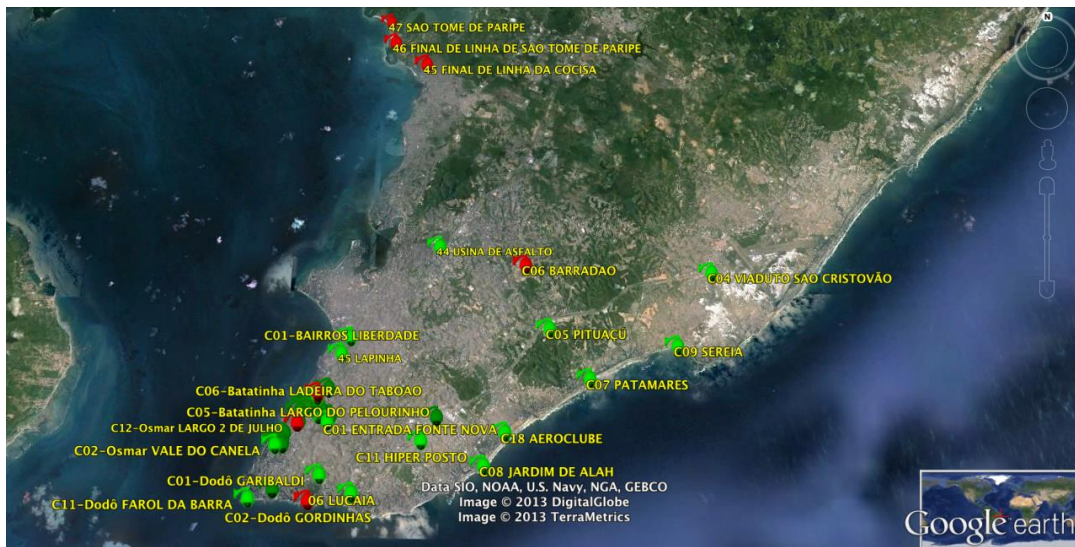
Utilizando a infraestrutura da Infovia Municipal está sendo implantada a Telefonia digital Voz sobre IP, serviço de voz trafegando na rede de dados, possibilitando economia para os órgãos e entidades que deixam de utilizar para as chamadas locais no âmbito da PMS, a rede de operadoras privadas de telefonia, bem como os serviços de locação de centrais telefônicas do tipo PABX.

A PMS conta com 5 Sistemas de Telefonia VoIP, totalizando 306 ramais, distribuídos da seguinte forma:60 na SEMUT;50 na CODESAL;16 na SMED/Diretoria de Esportes;60 na COGEL e 120 na sede da SMED.

Está previsto novo projeto que tem por objetivo a substituição de todas as centrais telefônicas da PMS para a Tecnologia Digital VoIP.

Videomonitoramento

Utilizando a infraestrutura da rede de transporte de dados da Infovia Municipal, o videomonitoramento conta atualmente com 41 câmeras instaladas, convergindo para a sede da Cogel, além de uma Unidade Móvel que pode ser posicionada em qualquer parte da cidade. A Figura abaixo ilustra a distribuição das câmeras na Infovia Municipal.



MAIS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Sistemas

Estão em fase de desenvolvimento alguns sistemas demandados por alguns órgãos da Prefeitura entre os quais se destacam:

- Sistema de Relacionamento com o Cidadão - Catálogo de Serviços da PMS
- Sistema de Controle e Gerenciamento de Pleitos
- Soluções de Integração para o serviço de Iluminação Pública.
- EGPWEB 2.0 (Sistema para Gestão do Planejamento Estratégico da PMS)
- Sistema de Gestão de Obras - SGO.
- Sistema de Gestão de Comércio Informal - SGCI.

Portais e Sites

Cliente	Projetos / Serviços Realizados
ECOPA - Escritório da Copa	▪ Disponibilização de canal de informações para torcedores e turistas acompanharem as ações da PMS para a Copa do Mundo de 2014 em Salvador, tendo como foco a estrutura montada pelo ECOPA para o evento; ▪ Desenvolvimento e publicação de material da Copa das Confederações; ▪ Manutenção Corretiva do Site da ECOPA e alteração de Designe da Página Principal do Site; ▪ Desenvolvimento do site da Copa do Mundo 2014; ▪ Definição de layout e desenvolvimento e publicação do site "Salvador vai de Bike"; ▪ Desenvolvimento do Hotsite para transmissão ao vivo do FORÚM SALVADOR VAI DE BIKE.

Portal do Cidadão	▪ Levantamento de requisitos para Manutenção Evolutiva do Portal do Cidadão; ▪ Desenvolvimento de proposta para adicionar novas funcionalidades ao Portal do Cidadão; ▪ Revisão de alguns workflows do Portal do Cidadão como cadastro do Cidadão e solicitação de Serviços; ▪ Desenvolvimento, com a parceria da Agecom, do novo projeto gráfico para a página principal do Portal Cidadão.
SALTUR	▪ Consultoria para padronização e desenvolvimento do novo site de Turismo.
Gabinete do Prefeito	▪ Alteração do Sistema de Cargos e Funções; ▪ Disponibilização dos Diários Digitalizados no Portal do Cidadão.
AGECOM	▪ Desenvolvimento do novo Site da AGECOM; ▪ Desenvolvimento do Hotsite para a Reforma da Barra; ▪ Transmissão ao Vivo do Lançamento da Reforma da Barra; ▪ Definição de layout, desenvolvimento e publicação do Site Nova Orla de Salvador.
Casa Civil	▪ Confecção de formulário para divulgação do edital para o Linha Viva; ▪ Definição de layout, desenvolvimento e publicação do Hotsite da Linha Viva; ▪ Preparação para a Transmissão ao Vivo, através de Hotsite, da Audiência Pública da Linha Viva.
SEMUR	▪ Implementação de enquete para escolha do selo em comemoração aos 5 anos do Selo da Diversidade; ▪ Elaboração de proposta para desenvolvimento do novo Site da SEMUR.
SECIS	▪ Desenvolvimento do site Verde Perto; ▪ Elaboração de proposta de layout para o novo Site da SECIS.
Mais Social	▪ Alteração do site de Inscrição do Jovem Aprendiz.
SINDEC	▪ Definição de layout, desenvolvimento e publicação do site do PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA.
SEMOP	▪ Criação de um Banner para o site de Comércio Informal da SEMOP.
OGM	▪ Definição de layout para o novo site da Ouvidoria Geral do Município.
COGEL	▪ Desenvolvimento de nova página de Tecnologia visando oferecer mais informações, facilitar a navegação e disponibilizar os Dados Abertos.
Todos os Sites	▪ Conversão de todos os sites construídos Joomla em Versão 1.0 para a Versão 3.1 visando evitar invasões.

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

Antonio Carlos Peixoto de Magalhães Neto
Prefeito

Célia Oliveira de Jesus Sacramento
Vice-prefeita

Albérico Machado Mascarenhas
Secretário Municipal Chefe da Casa Civil

João Roma Neto
Secretário-Chefe do Gabinete do Prefeito

Mauro Ricardo Machado Costa
Secretário Municipal da Fazenda

José Antônio Rodrigues Alves
Secretário Municipal da Saúde

Jorge KhouryHedaye
Secretário Municipal da Educação

Alexandre TocchettoPauperio
Secretário Municipal de Gestão

RosemmaBurlacchini Maluf
Secretária Municipal de Ordem Pública

José Carlos Aleluia Costa
Secretário Municipal de Urbanismo e Transporte

Paulo Sérgio de Noronha Fontana
Secretário Municipal de Infraestrutura e Defesa Civil

Maurício Gonçalves Trindade
Secretário Municipal de Promoção Social e Combate à Pobreza

Guilherme CortizzoBellintani
Secretário Municipal de Desenvolvimento, Turismo e Cultura

Ivete Alves Sacramento
Secretária Municipal da Reparação

Ivanilson Gomes dos Santos
Secretário Municipal da Cidade Sustentável

Roberto Messias de Lima Pontes
Assessor Geral de Comunicação

Luciana Rodrigues Vieira Lopes
Procuradora Geral do Município

Humberto Rodrigues Viana Júnior
Ouvidor Geral do Município

Issac Chaves Edington
Secretário do Escritório Municipal da Copa do Mundo Fifa 2014

Reinaldo Braga Filho
Diretor Geral das Prefeituras-Bairro

Pedro Godinho
Diretor Geral de Assuntos Institucionais

Eude Lima
Presidente da Previs

Ricardo Vencato da Silva
Presidente da Companhia de Governança Eletrônica

Kátia Maria Alves Santos
Presidente da Empresa de Limpeza Urbana

Cel. Peterson Portinho
Superintendente de Segurança Urbana e Prevenção à Violência (Guarda Municipal)

Silvio de Souza Pinheiro
Superintendente de Controle e Ordenamento do Uso do Solo

Fabrizio Muller Martinez
Superintendente de Trânsito e Transporte

Tânia Scofield
Presidente da Fundação Mário Leal Ferreira

José Hamilton da Silva Bastos
Superintendente de Conservação e Obras Públicas

Marcilio de Souza Bastos
Presidente da Companhia de Desenvolvimento Urbano

Álvaro da Silveira
Diretor Geral da Defesa Civil

Risalva Fagundes Cotrim Telles
Presidente da Fundação Cidade Mãe

Fernando Ferreira de Carvalho
Presidente da Fundação Gregório de Mattos

Mônica Márcia Kalile Passos
Superintendente de Políticas para Mulheres

**ELABORAÇÃO DO
RELATÓRIO ANUAL
PREFEITURA MUNICIPAL
DO SALVADOR
CASA CIVIL**

Moysés Andrade
Coordenação Geral

Marília De Castilho
Renata Camelyer
Coordenação Técnica

EQUIPE TÉCNICA DOS ÓRGÃOS

Adriana Calmon
Ouvidoria

Flávia Faro
Copa

Jeferson Bastos
Pref Bairro

Rosângela Leal Lyra
Procuradoria

Tércio Almir Brandão Santana
SEMGE

Nolair Dias
SEFAZ

Teka Pontual
SMED

Alcione Anunciação
SMS (Saúde)

Silvana da Silva Santos
Claudio Abdala
SEMUR

Ana Cristina Anes de Jesus
SEMPs

Thyana Amaral
SEDES

Elton Nogueira
SEMOP

Felipe Lima
SINDEC

Ilka Valadão
SEMUT

Uelber Reis
SECIS

Ana Cristina
Tania Scofield
FML

Gildete Nascimento Ferreira
FGM

Carla Santiago
FCM

Sergio Guanabara
SUCOM

Carlos Geraldo
Transalvador

Wagner Ribeiro
SUSPREV

Milena Ribeiro Astoupho
COGEL

Rosa Amália Mendes C. de Campos
LIMPURB

Raquelina Alves e Jarilson Paim
DESAL

Denise Fraga
Defesa Civil

Antonio Alberto Santos
SUCOP

Monika Kalile
SPM

Iana Borges
Vive Prefeitura